

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**-FISA DE DATE-***Tip anunț: Anunț de participare procedura proprie**Tip Legislație: Legea nr. 98/2016;**Norme interne procedura proprie aprobata prin H.C.L. nr. 17/10.02.2026..*

Achizitor:	Comuna Jegalia, Judetul Calarasi
Titlul proiectului:	“Servicii de catering constand in acordarea unui suport alimentar sub forma de sandwich pentru elevii si prescolarii din cadrul Scolii Gimnaziale Nr. 1 Jegalia, Comuna Jegalia, Județul Calarasi, conform H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa“ in anul 2026

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: COMUNA JEGALIA	
Adresa: STR. ȘOSEAUA CĂLĂRAȘI FETEȘTI, NR. 40, COMUNA JEGĂLIA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI	
Localitate: Jegalia	Tara: România
Punct(e) de contact: Primaria Comunei Jegalia In atentie: LUTAN SILVIU ADRIAN	Telefon: +40 024-2342021
E-mail: primariajegalia@gmail.com	Fax: +40 _____
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://primariajegalia.ro	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):	

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: Zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor) Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, in masura in care solicitarile de clarificari sau informatiile suplimentare au fost adresate in termenul prevazut in anunțul de participare, este a

3-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE): unitate administrativ teritorială nivel local

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă
"Servicii de catering constând în acordarea unui suport alimentar sub formă de sandwich pentru elevii și preșcolarii din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Jegalia, Comuna Jegalia, Județul Calarasi, conform H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă” în anul 2026

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/> cumparare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Anexa nr. 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Comuna Jegalia Județul Calarasi Cod RO312 Calarasi

II.1.3) Procedura implica: Un contract de achiziții publice **x**

II.1.4) Descrierea succintă a contractului

Pentru a reduce impactul negativ asupra procesului educativ și pentru a încuraja participarea constantă la cursuri pe durata învățământului obligatoriu, este necesar să implementăm măsuri care să sprijine atât elevii, cât și întreaga comunitate educațională. În acest context, toți elevii înscriși la Școala Gimnazială Nr. 1 Jegalia, precum și la unitățile de învățământ preșcolar și școlar aflate în subordinea acesteia, vor beneficia de un pachet alimentar constând într-un sandwich și un fruct. Această măsură are ca scop stimularea motivației pentru învățare și asigurarea unui suport material esențial, contribuind la creșterea accesului la educație pentru toți copiii, în special pentru cei provenind din medii defavorizate. În prezent, inegalitățile de șanse între elevi sunt amplificate de accesul limitat la resurse educaționale și de dificultățile financiare întâmpinate de familiile care trăiesc în condiții de vulnerabilitate socială. Astfel, mulți copii se confruntă cu lipsa unui cadru adecvat pentru a putea participa activ la educație și a obține performanțe școlare satisfăcătoare. În acest context, pachetul alimentar oferit elevilor nu doar că îmbunătățește starea lor de bine fizică, dar contribuie și la creșterea nivelului de concentrare și atenție în timpul orelor de curs. În același timp, este esențial să înțelegem că accesul redus la educație are efecte pe termen lung, ce pot contribui la o rată crescută a abandonului școlar și a părăsirii premature a școlii. Aceste fenomene au un impact negativ asupra integrării sociale și

profesionale a tinerelor generații, consolidând cercurile vicioase ale excluziunii sociale și economice. Astfel, măsurile propuse fac parte dintr-o abordare națională, având ca scop reducerea abandonului școlar și promovarea unui sistem educațional mai echitabil, care să răspundă nevoilor fiecărui elev. Prin acest proiect, se urmărește nu doar sprijinirea elevilor din medii defavorizate, dar și consolidarea unui sistem educațional incluziv, care să asigure accesul nediscriminatoriu la educație. Astfel, prin măsurile adoptate, se promovează un mediu educațional favorabil, care să răspundă nevoilor fiecărui elev și să prevină marginalizarea, încurajând totodată succesul educațional și dezvoltarea armonioasă a copiilor.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2); 55520000-1 - Servicii de catering(Rev.2)

II.1.6) Nu fi acceptate variante (oferte alternative)

II.1.7) Valoarea estimată a contractului propus: Având în vedere numărul de pachete necesar pentru asigurarea suportului alimentar pentru prescolarii și elevii **Scolii Gimnaziale Nr. 1 Jegalia, județul Calarasi**, valoarea totală estimată a serviciilor pentru perioada 16 martie 2026 – 31 decembrie 2026 este de **576.998,94 lei fara TVA**

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE: de la data semnării contractului până la data de 31.12.2026.

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI: NU

Nu se accepta actualizarea pretului contractului. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da **nu**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 5.000,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va prezenta, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da **nu**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 1% din - prețul contractului, fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a serviciilor. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 și conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:

- i. Moneda în care se constituie,
- ii. Perioada de valabilitate,
- iii. Modalitatea de constituire,
- iv. Situațiile care determină reținerea,
- v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fondurile necesare au fost disponibilizate în baza H.G. nr. 1171/2025, privind instituirea Programului național „Masa sanatoasă” pentru anul 2026

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.4. Legislația aplicabilă

✓ *NORME PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7, alin. 1, lit. d)*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1: Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale; Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale; Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) participant la procedură vor completa și prezenta: Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 și Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației lor; Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, original sau copie conform cu originalul - (prevederile art. 165 alin. 3 și art. 166 alin. 2 din H.G. nr. 98/2016, se aplică corespunzător); Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; alte documente edificatoare, după caz;

Cerinta nr. 2: Evitarea conflictului de interese. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Modalitatea de indeplinire: Operatorii economici participanți la procedură vor completa și prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte).

În situația în care ofertantul/ofertantul asociat/tert susținător/subcontractant se află în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FUNCTIA
1.	Aurel Vasile	Primar
2.	Marius Chiriac	Viceprimar
3.	Nelu Radu	Secretar general al comunei
4.	Lucica Lutan	Sef serviciu financiar contabil
5.	Silviu-Adrian Lutan	Consilier Superior
6.	Ciuca Marcela	Consilier superior
7.	Niculae Georgiana-Vasilcia	Consilier Asistent
8.	Anghel Ionelia	Consilier Principal
9.	Alexandru Petre	Consilier
10.	Sevastian Pacionea	Consilier
11.	Daniela Blebea	Consilier
12.	Costel Lolot	Consilier
13.	Cristian Cristea	Consilier
14.	Nitu Tudor	Consilier
15.	Stefan Radu	Consilier
16.	Marian Besman	Consilier
17.	Corina Manole	Consilier
18.	Elena Iosif	Consilier
19.	Eugen Mihai	Consilier
20.		

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte), care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (în aplicarea prevederilor art. 173 din Legea nr. 98/2016)

Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Oferant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant sau Terț Susținător trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale, prin înscrierea în registrul comerțului.

Certificat constatator emis de ONRC sau alte documete echivalente, in original sau copie conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor, din care sa reiasa obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii de catering care fac obiectul achiziției (original sau copie conform cu originalul). Operatorii economici care se afla in stare de faliment sau lichidare vor fi descalificați.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aibe corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerința se demonstrează de fiecare membru al grupului, prezentandu-se in acest sens documentul sollicitat Codul CAEN din certificatul constatator fiecărui operator economic din grup trebuie sa aibe corespondent pentru partea din contract pe care o realizează.

Operatorii economici nerezidenti (străini) vor prezenta documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori aparteneta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerința nr. 2: Se va prezenta Autorizatia de funcționare emisa de Direcția Sanitar Veterinara si Siguranța Alimentelor, in original sau copie conform cu originalul, valabila la data deschiderii ofertelor

III.2.2.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerința referitoare la lista principalelor servicii similare prestate în mod corespunzător. Prin servicii similare se intelege servicii de catering. Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei, a prestat servicii de catering/similare, în cadrul a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 570.000,00 lei, exclusiv TVA.

Pentru scopul acestei proceduri:

1. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13), așa cum este indicat în Anunțul de participare simplificat sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă,

2. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: Se va completa Declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații relevante ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la Lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani impliniti la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, si va enumera documentele care atesta îndeplinirea cerintei cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele prestate în trecut, care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA; Pentru dovedirea experienței similare vor depune spre ex.: contracte prestări servicii, recomandări/procese verbale de recepție parțiale sau finale (prin care să se confirme

prestarea de servicii similare). In cazul depunerii unei oferte comune, declarația pe propria răspundere împreună cu documentele doveditoare, se vor depune de către fiecare operator economic în parte. Din aceste certificari trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței. Mai exact, respectivele documente trebuie să indice: a) obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, c) valoarea în lei fără TVA, d) perioada (mai exact intervalul periodic- data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, e) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. Documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat) care probează îndeplinirea celor asumate. Intra în categoria documentelor sus menționate procesele verbale de recepție sau recomandări sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Contractul se va prezenta doar însoțit de cel puțin unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacând dovada că prestarea serviciilor a fost dusă la bun sfârșit. Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Nu vor fi acceptate decât documentele enumerate la nivelul Declarației prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" însoțite

	de traducere autorizata în limba romana - de catre ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autoritatii contractante. Pentru calculul echivalentei leu/alta valuta se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.
<p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016; ii. să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016 	<p>În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, în funcție de relația dintre operatorul economic ofertant și entitatea ce acordă susținerea, precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include dar nu se limitează la: <ul style="list-style-type: none"> (i) o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Operatorului Economic Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm; ii. modalitatea efectivă în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează Operatorul Economic (Terțul Susținător) asigură Autorității Contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament în situația în care Operatorul Economic Ofertant căruia îi acordă susținere devine Contractant și întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului (în situația în care capacitățile incluse în angajamentul ferm vizează resurse netransferabile); <p>În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, Terțul Susținător trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. îndeplinească cerința minimă referitoare la "realizarea în mod corespunzător de lucrări similare"; ii. să nu se afle în una din situațiile descrise în Fișa de Date a Achiziției ca reprezentând motiv de excludere;

	<p>iii. să fie înscris într-un registru profesional relevant sau în registrul comerțului, în țara în care este stabilit.</p> <p>În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <p>i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru transmiterea Ofertei următoarele:</p> <p>a. Acordul de asociere;</p>
<p>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire:</i> Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p>

IV.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Cel mai bun raport calitate-preț.

Factorii de evaluare folosiți de autoritatea contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

Factor de evaluare nr. 1 - Componenta financiară

Prețul total al ofertei - P(n) - *punctaj maxim acordat - 20%*

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctaj maxim - adică 20 puncte.

Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul P(n) se calculează după următoarea formulă:

$$P(n) = (\text{Prețul minim ofertat} / \text{Prețul } n) \times \text{punctaj max. alocat.}$$

Factor de evaluare nr. 2 - Ponderea materiei prime din prețul unitar

Punctaj maxim acordat - 60%.

Factorul tehnic materie primă va ține cont de faptul că cel puțin 60% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime.

Pentru oferta care alocă cea mai mare pondere din prețul pachetului alimentar materiei prime se acordă punctajul maxim alocat - 60 puncte.

Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul P(n) se calculează proporțional, după următoarea formulă:

$$P(n) = (\text{Pondere ofertată} / \text{Pondere maximă}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (ex: specificații produse, cost achiziție/distribuție, furnizori etc.).

!Ofertele al căror cost cu materia primă nu este de cel puțin 60% vor fi respinse. Pentru ofertarea de 60% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acordă punctaj, aceasta fiind condiție obligatorie.

Factor de evaluare nr. 3 - Timpul de livrare (minute) raportat la distanța dintre punctul de lucru autorizat sanitar-veterinar, unde ofertantul produce pachetele alimentare, și locul livrării.

Punctaj maxim acordat - 20%.

Punctajul pentru factorul de evaluare „timp de livrare” se acordă astfel:

- pentru timp de livrare între 10-30 min -20 puncte
- pentru timp de livrare între 30-50 – 15 puncte
- pentru intervenție în termen 50-60 min – 5 puncte

!Oferta/ofertele care prezintă un timp de livrare mai mare de 60 de minute vor fi respinse.
 Pentru verificarea îndeplinirii cerinței, ofertantul va prezenta documente justificative privind numărul mijloacelor de transport autorizate, pe care le va utiliza pentru livrare, și documente care atestă numărul de persoane avizate, implicate în procesul de distribuire și livrare a pachetelor alimentare.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta																	
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO
SK	SL	FI	SV														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)																	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTEI

Termenul limita de depunere a ofertelor (data si ora): 05.03.2026, ora 12:00.

Adresa la care se primesc ofertele: PRIMARIA COMUNEI JEGALIA, JUDETUL CALARASI – cu sediul in STR. ȘOSEAUA CĂLĂRAȘI FETEȘTI, NR. 40, COMUNA JEGĂLIA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, COD FISCAL–3796756, TEL./FAX–024-2342021, Codul NUTS: RO312 Calarasi.

Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: Solicitarile de clarificari se vor transmite cu maxim 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Data limita de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor publica/transmite cu maxim 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Locul de procurare a documentației de atribuire: PRIMARIA COMUNEI JEGALIA, JUDETUL CALARASI – cu sediul in STR. ȘOSEAUA CĂLĂRAȘI FETEȘTI, NR. 40, COMUNA JEGĂLIA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, COD FISCAL–3796756, TEL./FAX–024-2342021, Codul NUTS: RO312 Calarasi

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de servicii: Procedura proprie conform Normelor interne aprobata prin H.C.L. nr. 17/10.02.2026.

IV.4.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica trebuie întocmită conform cerințelor din caietul de sarcini astfel incat sa permită identificarea cu ușurința a corespondentei cu specificațiile tehnice. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât procesul de evaluare a informațiilor din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele:

-Prezentarea generala a punctului de lucru, insotita de fotografii relevante.

-Declarațiile privind sanatatea si protecția muncii, in original, datata si semnata de reprezentantul legal/imputernicit.

-Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sanatații in munca;

-Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale contract de achiziție si clauze contractuale din documentația de atribuire insusite prin semnare si stampilare pe fiecare fila de către reprezentantul legal sau împuternicit, indicând faptul ca ofertantul le- a citit, inteles si acceptat pe deplin.

-Variante de meniu.

IV.4.3. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor si trebuie elaborate astfel incat sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire ia preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractuluicu respectarea actelor ormative in vigoare in domeniul achizițiilor publice.

Propunerea financiara trebuie sa prezinte detaliat modul de calcul al ofertei - vafoare/portie/zi/persoana.

Propunerea financiara va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentantul legal sau împuternicit; va avea un caracter ferm si obligotriiu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea financiara va conține:

« Formularul de oferta - formular.nr.10

» Anexa la oferta

Erorile aritmetice se corectează după cum urmeaza:

-daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzător.

rin cazul unei discrepante intre prețul unitar si prețul total, se va lua in considerare prețul unitar.

Preturile unitare cuprinse in propunerea financiara vor fi stabilite in lei si nu vor cuprinde TVA.

Elaborarea propunerii financiare in alta forma decât cea stabilita mai sus; va avea ca efect respingerea ca inacceptabile a ofertei. Daca prețul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Obs. Lipsa propunerii finaciare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta tehnica/financiara si documentele de calificare se depun la sediul Primăriei Jegalia.

Oferta tehnica, financiara si documentele de calificare se depun la sediul Primăriei Comunei Jegalia.

Propunerea financiara, documentele de calificare si propunerea tehnica vor fi opisate, vor fi numerotate pe fiecare pagina, se vor introduce in plicuri separate, marcate corespunzător cu denumirea ofertantului si conținutul plicului, respectiv: "documentele de calificare", "propunerea tehnica" si "propunerea financiara", Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritații contractante (PRIMARIA COMUNEI JEGALIA, JUDETUL CALARASI – cu sediul în STR. ȘOSEAUA CĂLĂRAȘI FETEȘTI, NR. 40, COMUNA JEGĂLIA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, COD FISCAL-3796756, TEL./FAX-024-2342021, Codul NUTS: RO312 Calarasi) si achiziția la care participa.

Oferta trebuie sa conțină:

- Scrisoare de înaintare: formular.nr.1;

- Garanția de participare;

- Toate celelate documente solicitate (conform cerințelor de mai sus).

INTOCMIT
CHIRIAC MARIUS

