

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRI, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA JEGALIA (PRIMARIA JEGALIA)		
Adresa: Comuna JEGALIA, Judetul CALARASI		
Localitate: Jegalia	Cod postal: 917145	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Comuna Jegalia Primar, Vasile Aurel	Telefon: +40 0242342021	
E-mail: primariajegalia@yahoo.com	Fax: +40 0242342138	
Cod unic de identificare a achizitie:		
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor	Zile: 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)
Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare, in masura in care solicitarile de clarificari sau informatiile suplimentare au fost adresate in termenul prevazut in anuntul de participare, este înainte cu 8 zile față de data limită de depunere a ofertelor.	

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): unitate administrativ teritorială	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): servicii publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta			
Servicii de contractare a unei finantari rambursabile in valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani si o perioada de gratie de 6 luni, destinat realizarii obiectivului de investitie Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrari		B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>		Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor X
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>		Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>		Inchiriere <input type="checkbox"/>	
		Inchiriere cu optiune de Cumparare <input type="checkbox"/>	
		O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare		Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Pe raza teritorial administrativa a

Cod NUTS □□□□ □□	Cod NUTS □□□□□□	comunei Jegalia judetul Ilfov Cod NUTS RO312 - Calarasi
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – Nu este cazul		
II.1.5) Descriere succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
<p>Autoritatea contractanta Comuna Jegalia judetul Calarasi, doreste demararea actiunilor necesare in vederea incheierii unui contract de achizitii publice de servicii, avand ca obiect - “Servicii de contractare a unei finantari rambursabile in valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani si o perioada de gratie de 6 luni, destinat realizarii obiectivului de investitie Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE".</p> <p>Achizitie publica de servicii de acordare finantare rambursabila in valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani si o perioada de gratie de 6 luni, destinat realizarii investitiilor publice de interes local, respectiv – “Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE".</p> <p>Contractul trateaza masurile care sunt necesare pentru realizarea obiectivului mai sus mentionat.</p> <p>Din punct de vedere al constrangerilor nu exista mentiuni speciale, Autoritatea Contractanta, are alocate resursele necesare desfasurarii procesului de achizitie a serviciilor, pentru anul 2021.</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		
da <input type="checkbox"/>	nu X	
II.1.8) Impartirea in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		
	da <input type="checkbox"/>	nu X
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
	da <input type="checkbox"/>	nu X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
<p>Estimarea valorii contractului mai sus mentionat s-a realizat luandu-se in calcul rata de dobanda, indicele de referinta ROBOR si comisioanele aferente, in conformitate cu Art. 23 din Legea 98/2016 privind Achizitiile publice <i>“În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii bancare sau alte servicii financiare, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite, dobânzilor și a oricăror altor forme de remunerare aferente</i></p>

serviciilor respective.”

În baza referatului de necesitate, aprobat și înregistrat, s-a estimat ca valoarea dobanzilor, a comisioanelor rezultate, a onorariilor și a tuturor formelor de remunerare aferente serviciilor este de **755.485,58 lei inclusiv TVA lei** reprezentând valoarea totală cumulată a acestora, pe o perioadă de 120 de luni, și cuprinde:

- valoarea totală a dobânzii lunare reprezentând **6.35%** din valoarea finanțării, este de **514.111,62 lei inclusiv TVA**, la data întocmirii ofertei.

- valoarea totală a comisionului lunar reprezentând **0,08%** din valoarea finanțării, este de **77.723,96 lei inclusiv TVA**, la data întocmirii ofertei.

- valoarea comisionului de analiză reprezentând **0.5%** din valoarea finanțării, dar fără a depăși valoarea de maxim **3.000,00 lei inclusiv TVA**.

- valoarea comisionului de plată anticipată reprezentând **1%** din valoarea finanțării, este de **153.000,00 lei inclusiv TVA**.

- valoarea comisionului de neutilizare reprezentând **0.5%** din valoarea finanțării, este de **7.650,00 lei inclusiv TVA**.

Având în vedere **Dispoziția nr. 137 din 12.07.2021** pentru aprobarea Normelor procedurale interne de contractare a unei finanțări rambursabile, propunem ca procedura de atribuire aplicată să fie Procedura proprie, conform Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE".

Facem mențiunea că această achiziție este cuprinsă în Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021, la poziția 3.

Contravaloarea pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, pentru anul 2021, va fi plătită din Bugetul Local al anului 2021, de la capitolul bugetar 67.05.03 Servicii recreative și sportive

II.2.2) Opțiuni (*dupa caz*) da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (*dupa caz*): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (*dupa caz, în cazul contractelor de concesiuni*)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

a) Durata în luni: 120 luni, dintre care 6 luni perioadă de grație

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 7.554.85 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 și 46 din H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO82TREZ2015006XXX000185 deschis la TREZORERIA CALARASI. Documentul de plată va fi depusă împreună cu oferta, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare va fi depusă împreună cu oferta, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul Local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 5 alin. 1 din Legea nr. 100/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz) da nu

- Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile pentru realizarea obiectivului de investiție - Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"
- Prevederile art. 29 alin. (1) lit.a din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile art.1 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: (inclusiv eventualii terți și subcontractanți).

Documentele justificative vor fi prezentate la ora și data limită de depunere a ofertelor.

Aceste documente vor/pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și vor prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese, la ora și data limită de depunere a ofertelor.

Numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FUNCȚIA
1.	Aurel Vasile	Primar
2.	Marius Chiriac	Viceprimar
3.	Nelu Radu	Secretar general al comunei
4.	Lucica Iutan	Sef birou financiar Contabil
5.	Radu Nina	Referent achizitii publice
6.	Nicolae Panaitescu	CONSILIER
7.	Petre Alexandru	CONSILIER
8.	Sevastian Pacionea	CONSILIER
9.	Mihai Stan	CONSILIER
10.	Costel Lolot	CONSILIER
11.	Cristian Cristea	CONSILIER
12.	Ovidiu Cucu	CONSILIER
13.	Tudor Nitu	CONSILIER
14.	Marin-Ionut Tanase	CONSILIER
15.	Nicusor Radu	CONSILIER
16.	Sorin-Gabriel Manea	CONSILIER
17.	Alexandru Dinca	CONSILIER
18.	Ciuca Marcela	CONSILIER SUPERIOR
19.	Ionelia Anghel	CONSILIER DEBUTANT
20.	Neacsu Gigi-Valentin	INSPECTOR ASISTENT
PERSONE CU ROL DE REPREZENTARE PRIVIND SERVICIILE AUXILIARE, IMPLICATE IN DERULAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE		
1.	IVAN MARIUS CRISTIAN	S.C. GREGORY BUSINESS SERV S.R.L. -

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat) la momentul prezentarii acestora sau alte documente edificatoare, in original/copie legalizata sau copie conforma cu originalul semnate si stampilate de reprezentantul legal al ofertantului, in conformitate cu legislatia din tara rezidenta.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat) la momentul prezentarii acestora sau alte documente edificatoare, in original/copie legalizata sau copie cf. cu originalul semnate si stampilate de reprezentantul legal al ofertantului, in conformitate cu legislatia din tara rezidenta

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, poate face obiectul unei solicitari de clarificare.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători).

1. Documentele justificative, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la ora și data limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

2. Autorizație de funcționare emisă de către Banca Națională a României în conformitate cu prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 99 din 6 decembrie 2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului / autorizația acordată de autoritatea competenta din statul membru de origine, urmează să fie prezentata, la ora și data limita de depunere a ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<u>Experiența similară</u> Ofertantul trebuie să demonstreze ca: - a prestat servicii similare în ultimii 3 ani la nivelul unuia sau la nivelul a cel mult 3 contracte. - in valoare de minim 1.530.000,00 lei inclusiv	Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la ora și data limita de depunere a ofertelor. Documentele justificative care probeaza

TVA.	îndeplinirea cerinței: - cel puțin un certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar (recomandari, documente constatatoare referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractului sau echivalente), din care să reiasă îndeplinirea corespunzătoare a contractului.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedură simplificată X <input checked="" type="checkbox"/> O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

<i>„pretul cel mai scăzut”</i>	
Criterii	Pondere
1. Pretul ofertei	100%
În temeiul Normelor interne cât și a Legii 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a alege ca și criteriu de atribuire „pretul cel mai scăzut”, pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect “Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de grație de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție - Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE", deoarece ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta, de către fiecare operator economic, vor fi stabilite foarte clar prin Documentația de atribuire.	

Având în vedere faptul ca serviciile se vor presta după documentația de atribuire întocmită și pusă la dispoziția ofertanților, precum și faptul ca specificațiile tehnice vor fi definite clar la nivelul documentației de atribuire, autoritatea contractantă consideră ca criteriul „Prețul cel mai scăzut” este singurul care îi aduce un real avantaj în atribuirea acestui contract.		
(✓) Intra în licitație electronică / reofertare (↗)	Direct proporțional (↘)	Invers proporțional
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (<i>dupa caz</i>)		
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrans)"		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>dupa caz</i>)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda în care se transmite oferta financiară: LEI
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (<i>dupa caz</i>)
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (<i>dupa caz</i>)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnica va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă ca, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a presta serviciile supuse achiziției publice. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că va îndeplini întru totul aceste specificații.

În situația nerespectării în totalitate a specificațiilor menționate în caietul de sarcini, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

De asemenea în propunerea tehnică se va da o Declarație prin care ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro. Instituții competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă, protecția muncii, reglementări privind domeniul mediului și domeniul social sunt: Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Persoanelor Varșovene, Ministerul Sănătății, Inspectoratul Muncii, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii. În cazul asociațiilor, declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către fiecare membru al asociației.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele/ofertele depuse la sediul Autorității contractante trebuie semnate și stampilate. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile din caietul de sarcini. Datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va prezenta un angajament ferm în acest sens.

Ofertantul trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului Oferta financiară. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară va conține:

Pretul va fi detaliat pe fiecare componentă (dobândă, comisioane și alte costuri ale finanțării rambursabile) și va fi prezentată modalitatea de calcul a dobânzii și a fiecărui comision în parte. Se va prezenta Graficul de derulare al împrumutului, care va conține, în mod obligatoriu:

- rata împrumutului;
- valoarea dobânzii;
- comisioane: includerea și defalcarea tuturor comisiunilor aferente împrumutului;

- costul total al creditului

Ofertantul va menționa în propunerea financiară obligatoriu comisioanele în centralizatorul de preturi, urmând ca tipurile de comisioane să fie menționate de ofertant cu precizarea cotei procentuale și a cuantumului corespunzător acestora, precum și cu definirea fiecărui comision prezentat și solicitat de ofertant.

Achizitorul își rezervă dreptul de a efectua trageri în funcție de lucrările executate pe parcursul a doi ani de la data semnării contractului de credit de către ambele părți.

DURATA contractului de achiziție publică de servicii de acordare de credit – finanțare rambursabilă internă în valoare de 1.530.000 lei este de 10 ani, după semnarea contractului de către ambele părți, cu excepția cazului de rambursare anticipată a creditului.

Contractarea finanțării rambursabile privind achiziția publică pentru servicii de acordare de credit – finanțare rambursabilă pe 10 ani în valoare de 1.530.000 lei cu trageri succesive, din care 6 luni perioadă de grație, s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Jegalia nr. 71 din 26.11.2020 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne.

MONEDA FINANȚĂRII: RON (atât pentru credit cât și pentru comisioane)

- formularul de ofertă;

- Graficul de derulare al împrumutului;

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu și fără TVA și va conține formularul de ofertă și Graficul de derulare al împrumutului.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durată contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorespunzări sau ajustări ale propunerii financiare.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere.

Propunerea financiară va fi prezentată numai la sediul Autorității contractante (Adresă: comuna Jegalia, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, judetul Calarasi) și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare. Valoarea totală a propunerii financiare se sigilează, reprezentând pretul total fără TVA al contractului de achiziție. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare sigilate se depun în plic sigilat la sediul Autorității contractante, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări în vederea prezentării de către operatorii economici de documente care conțin preturi noi.

Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconformă a ofertei. Dacă pretul ofertat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă.

Corectarea Erorilor: Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, atunci oferta va fi considerată neconformă.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: • Dacă există o discrepanță între pretul unitar și pretul total, se ia în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzător.

Dacă există o discrepanță între litere și cifre, se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici au obligația să depună

documentatia in plic sigilat la sediul Autoritatii Contractante, conform Normelor interne. Autoritatea Contractanta acceptă numai ofertele depuse in plic sigilat. **Adresa la care se depune oferta este Comuna Jegalia, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, judetul Calarasi.**

Toate documentele vor fi semnate obligatoriu si depuse la sediul Autoritatii Contractante numai de catre operatorii economici înregistrati. In caz contrar oferta va fi declarata inacceptabila potrivit Normelor interne.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Operatorul economic are obligatia sa prezinte dovada constituirii garantiei de participare, cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016.

Oferta, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise la sediul Autoritatii Contractante, semnate, reprezentând documente originale.

Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din H.G. nr.395/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si sa indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Oferta se transmite împreuna cu: Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta – si copie a cartii de identitate a imputernicitului (daca este cazul); Garantia de participare; Declaratiile solicitate. Ofertantii au obligatia de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Limba de redactare a ofertei este limba romana. Orice document prezentat in alta limba va fi tradus si este suficienta prezentarea numai a traducerii autorizate.

Toate documentele solicitate si necesare pentru prezentarea ofertei vor fi semnate obligatoriu si depuse in plic, la sediul Autoritatii Contractante. Documentele precizate mai sus, vor fi semnate cu semnatura reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia.

Pretul se sigileaza iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele solicitate, într-un plic închis corespunzator, netransparent, pe care se va specifica adresa autoritatii contractante si mentiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 05.08.2021, ora 11:00” si obiectul achizitie. Plicul initial, va contine: un plic cu documentele in original pe care se va specifica”DOCUMENTE ORIGINALE” si un alt plic cu documentele in copie pe care se va specifica”COPIE”.

Fiecare set de oferte va fi elaborat într-un exemplar (1 original si 1 copie), in format de hartie redactate in limba romana, marcate in mod clar „Original” si „Copie”. Originalul si copiile vor fi puse în plicuri separate, sigilate, marcând corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv, „COPIE”, aceste fiind introduse in plicul initial.

Oferta va fi valabila pentru o perioada de cel puțin 90 de zile

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea mentionata mai sus sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Modificarea sau retragerea ofertei este posibila pana la data deschiderii ofertei. Ofertantul trebuie sa notifice autoritatii contractante cu privire la modificarea ofertei sale. Pentru retragerea ofertei se va transmite autoritatii contractante o solicitare scrisa.

Plicurile astfel marcate, trebuie sa fie inscriptionate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Aceste plicuri se vor introduce într-un plic exterior (sau colet) închis corespunzator, pe care se va mentiona numai:

- Denumirea Autoritatii Contractante
- Adresa completa

- Denumirea contractului
 - Mențiunea "AMU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 05.08.2021, ora 11:00"
 Plicul exterior va fi însoțit de Garanția pentru participare, Scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul atasat și de Împuternicirea scrisă.
 Nu se accepta oferte alternative.
 Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertei.
 Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limita pentru depunere se returnează nedeschisă.
 Orice candidat are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

Oferta se va transmite împreună cu:
 Prezentarea se derulează OFFLINE.
 Ofertele se vor depune la adresa mai sus menționată și vor conține:
 -dovada constituției garanției de participare (va fi transmisă cel târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor) conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016;
 -Împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta și copie a cărții de identitate a împuternicitului (dacă este cazul)
 - Declarațiile:
 -Operatorii economici vor respecta clauzele contractuale. Se va depune model de contract, semnat și stampilat pe fiecare pagină de către ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
 -Propunerea tehnică și propunerea financiară
 Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice document prezentat în altă limbă va fi tradus și este suficientă prezentarea numai a traducerii autorizate.

SECȚIUNEA VI. INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	
Tipul de finantare:	
Cofinantare	<input checked="" type="checkbox"/>
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>
Fonduri europene	<input type="checkbox"/> Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro
Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Se aplica prevederile art.6 coroborate cu prevederile art. 8 din Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:

Cod postal:

Tara: Romania

E-mail:

Telefon:

Adresa

Fax:

Internet

(URL)

PRIMAR,

VASILE AUREL

