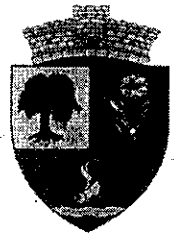




ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI JEGĂLIA
Tel. 0242/342021/Fax 0242/342138
E-mail primariajegalia@yahoo.com



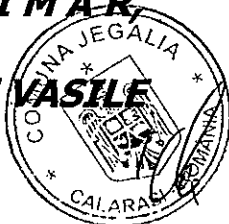
Nr. 1737 din 19 aprilie 2021

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
SERVICIUL VERIFICAREA LEGALITĂȚII ACTELOR, A APLICĂRII
ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Urmare circularei dvs. nr. 2427/22.03.2021, înregistrată la instituția noastră sub nr. 1737/23.03.2021, vă transmitem alăturat, Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, pe anul 2020.

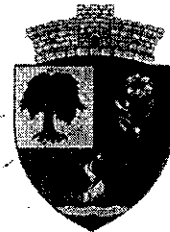
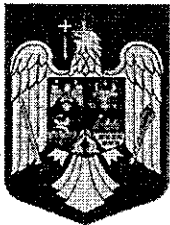
PRIMAR,

Aurel VASILE



SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Nelu RADU



Se aprobă,
PRIMAR

Aurel VASILE



RAPORT DE EVALUARE privind implementarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020

Subsemnata, Ciucă Marcela, consilier superior în aparatul de specialitate al Primarului comunei Jegălia, persoană responsabilă de aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019.

I. Resurse și proces

1. Resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

2. Resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Colaborarea cu structurile din cadrul instituției în furnizarea informațiilor de interes public este:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform prevederilor art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:

pe pagina de internet a instituției

CONFIDENȚIAL! Prezentul document conține date cu caracter personal prelucrate conform prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).

Date de contact responsabil cu protecția datelor - email : dpocalarasi@gmail.com ; kraspdpo@gmail.com ; telefon: 0783.013.554

X la sediul instituției

În presă

x În Monitorul oficial al României

În altă modalitate:

2. Afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da

Nu

3. Soluțiile pe care instituția le-a aplicat pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate:

Pe pagina web a autorității www.primariajegalia.ro, meniul Informații de interes public sunt poziționate printre primele meniuri, sunt ușor accesibile și permanent actualizate.

4. Instituția a publicat seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege:

X Da

Prin expunere la panoul de afișare, acestea sunt:

- lista consilierilor locali și structura comisiilor de specialitate;
- situația privind certificatele de urbanism și autorizațiile de construire;
- formulare necesare pentru eliberarea de certificate de urbanism și autorizații de construire;

- minuta fiecărei ședințe a consiliului local;
- acte administrative ce conțin dispoziții privind aducerea la cunoștință publică;

Prin publicare pe pagina de web a instituției, acestea sunt:

- programul anual al achizițiilor publice;
- declarații de avere și interese;
- liste cu certificate de urbanism și autorizații de construire eliberate;
- rapoarte privind accesul la informațiile de interes public;
- rapoarte privind transparența decizională;
- lista privind documentele de interes public exceptate de la liberul acces al cetățenilor;
- anunțurile posturilor scoase la concurs;
- lista consilierilor locali și structura comisiilor de specialitate;
- hotărâri adoptate de consiliul local;
- dispoziții emise de primar;

Nu

5. Sunt publicate informații într-un format deschis:

X Da

Nu

6. Măsurile interne ce pot fi aplicate pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis:

- elaborarea și asigurarea implementării unor proceduri de identificare, analiză, publicare și gestionare a datelor deschis la nivelul Primăriei comunei Jegălia;
- stabilirea persoanelor responsabile pentru publicarea datelor deschise din cadrul instituției;
- utilizarea unor formate recomandate pentru datele deschise ce vor fi publicate;

B. Informații furnizate la cerere

	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare
--	--------------------------	------------------------------

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	De persoane fizice	la De persoane juridice	la Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
4	3	1	-	4	-

Departajare pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală
4	-	4	-	-	4	-	-

Departajare pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

3. Principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Structura care gestionează informațiile și documentele solicitate nu a furnizat răspunsul în termenul indicat.

4. Măsuri ce au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată:

4.1. S-a realizat o nouă notificare a structurii.

Motivul respingerii

CONFIDENȚIAL! Prezentul document conține date cu caracter personal prelucrate conform prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).

Date de contact responsabil cu protecția datelor - email : dpocalarasi@gmail.com ; kraspdoo@gmail.com ; telefon: 0783.013.554

5. Numărul total de solicitări respinse	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive
-			

Departajare pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri				
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public:

Da

Nu

b) Punctele ce trebuie îmbunătățite la nivelul instituției pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public sunt:

- difuzarea în mass-media a informațiilor publice din oficiu menționate la art.5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

c) Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- s-a dispus răspunsul în termen la solicitările de informații de interes public.

ÎNTOCMIT,

Marcela CIUCĂ

CONFIDENȚIAL! Prezentul document conține date cu caracter personal prelucrate conform prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).

Date de contact responsabil cu protecția datelor - email : dpocalarasi@gmail.com ; kraspdp@gmail.com ; telefon: 0783.013.554