



CAIET DE SARCINI

afărent procedurii de achiziție publică ce are ca obiect

“Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de grație de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE".

Cod CPV: 66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev. 2)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Tip achiziție: Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de grație de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție - Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE", Cod CPV: 66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev. 2)

Beneficiar: Comuna Jegalia județul Calarasi,

Comuna Jegalia județul Calarasi, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, județul Calarasi

Tel/fax 0242342021 / 0242342021

CIF: 3796756

Email: primariajegalia@yahoo.com

Primar: Aurel Vasile

I. INFORMATII GENERALE

Denumirea achiziției/obiectul contractului: Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de grație de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție - Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE", Cod CPV: 66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev. 2)

Autoritatea contractantă: Beneficiar: Comuna Jegalia județul Calarasi, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, județul Calarasi, Tel/fax 0242342021 / 0242342021, CIF: 3796756, Email: primariajegalia@yahoo.com

Sursa de finanțare: Bugetul Local

Prevederile legislative:

- Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile pentru realizarea obiectivului de investiție - Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"*
- Prevederile art. 29 alin. (1) lit.a din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

➤ Prevederile art.1 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

Durata contractului: Durata estimată pentru realizarea contractului este de 120 luni.

II. DESCRIEREA PROIECTULUI

Autoritatea contractantă Comuna Jegalia județul Calarasi, dorește demararea acțiunilor necesare în vederea încheierii unui contract de achiziție publice de servicii, având ca obiect - **“Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de gratie de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție Construire “CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE”.**

Achiziție publică de servicii de acordare finanțare rambursabilă în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de gratie de 6 luni, destinat realizării investițiilor publice de interes local, respectiv – **Construire “CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE”.**

Contractul tratează măsurile care sunt necesare pentru realizarea obiectivului mai sus menționat.

III. PROCEDURA APLICATA SI CRITERIILE DE ATRIBUIRE

Procedura de atribuire:

JUSTIFICARE ALEGERE PROCEDURA:

Având în vedere **Dispoziția nr. 137 din 12.07.2021** pentru aprobarea Normelor procedurale interne de contractare a unei finanțări rambursabile, propunem ca procedura de atribuire aplicată să fie Procedura proprie, conform Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de gratie de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție Construire “CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE”**

Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

În temeiul Normelor interne cât și a Legii 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a alege ca și criteriu de atribuire **„prețul cel mai scăzut”**, pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect **“Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de gratie de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție - Construire “CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE”**, deoarece ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta, de către fiecare operator economic, vor fi stabilite foarte clar prin Documentația de atribuire. Având în vedere faptul că serviciile se vor presta după documentația de atribuire întocmită și pusă la dispoziția ofertanților, precum și faptul că specificațiile tehnice vor fi definite clar la nivelul documentației de atribuire, autoritatea contractantă consideră ca criteriul **„Prețul cel mai scăzut” este singurul care îi aduce un real avantaj în atribuirea acestui contract.**

Valoarea estimată a achiziției

Estimarea valorii contractului mai sus menționat s-a realizat luându-se în calcul rata de dobândă, indicele de referință ROBOR și comisioanele aferente, în conformitate cu **Art. 23 din Legea 98/2016** privind Achizițiile publice **“În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii bancare sau alte servicii financiare, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite, dobânzilor și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.”**

În baza referatului de necesitate, aprobat și înregistrat, s-a estimat ca valoarea dobanzilor, a comisiunilor rezultate, a onorariilor și a tuturor formelor de remunerare aferente serviciilor este de **755.485,58 lei inclusiv TVA lei** reprezentând valoarea totală cumulată a acestora, pe o perioadă de 120 de luni, și cuprind:

- valoarea totală a dobanzii lunare reprezentând **6.35%** din valoarea finanțării, este de **514.111,62 lei inclusiv TVA**, la data întocmirii ofertei.
- valoarea totală a comisionului lunar reprezentând **0,08%** din valoarea finanțării, este de **77.723,96 lei inclusiv TVA**, la data întocmirii ofertei.
- valoarea comisionului de analiză reprezentând **0.5%** din valoarea finanțării, dar fără a depăși valoarea de maxim **3.000,00 lei inclusiv TVA**.
- valoarea comisionului de plată anticipată reprezentând **1%** din valoarea finanțării, este de **153.000,00 lei inclusiv TVA**.
- valoarea comisionului de neutilizare reprezentând **0.5%** din valoarea finanțării, este de **7.650,00 lei inclusiv TVA**.

Având în vedere **Dispoziția nr. 137 din 12.07.2021** pentru aprobarea Normelor procedurale interne de contractare a unei finanțări rambursabile, propunem ca procedura de atribuire aplicată să fie Procedura proprie, conform Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE".

Facem mențiunea că această achiziție este cuprinsă în Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021, la poziția 3.

Contravaloarea pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, pentru anul 2021, va fi plătită din Bugetul Local al anului 2021, de la capitolul bugetar 67.05.03 Servicii recreative și sportive

IV. DESCRIEREA SERVICIILOR SUPUSE ACHIZITIEI

Autoritatea contractantă Comuna Jegalia județul Calarasi, dorește demararea acțiunilor necesare în vederea încheierii unui contract de achiziție publice de servicii, având ca obiect - **"Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de grație de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"**.

Achiziție publică de servicii de acordare finanțare rambursabilă în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de grație de 6 luni, destinat realizării investițiilor publice de interes local, respectiv - **"Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"**.

Criteria de calificare:

În temeiul Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect **"Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de grație de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"**, COMUNA JEGALIA JUDEȚUL CALARASI stabilește următoarele criterii de calificare pentru ofertanții participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, criterii ce vor fi incluse în documentația de atribuire:

V. CRITERII DE CALIFICARE:

Neîndeplinirea cerințelor minime de calificare, de mai jos, duce la descalificarea ofertantului.

Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: (inclusiv eventualii terți și subcontractanți).

Documentele justificative vor fi prezentate la ora și data limită de depunere a ofertelor.

Aceste documente vor/pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și vor prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese, la ora și data limită de depunere a ofertelor.

Numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FUNCȚIA
1.	Aurel Vasile	Primar
2.	Marius Chiriac	Viceprimar
3.	Nelu Radu	Secretar general al comunei
4.	Lucica Lutan	Sef birou financiar Contabil
5.	Radu Nina	Referent achizitii publice
6.	Nicolae Panaitescu	CONSILIER
7.	Petre Alexandru	CONSILIER
8.	Sevastian Pacionea	CONSILIER
9.	Mihai Stan	CONSILIER
10.	Costel Lot	CONSILIER
11.	Cristian Cristea	CONSILIER
12.	Ovidiu Ciucu	CONSILIER
13.	Tudor Niță	CONSILIER
14.	Marin-Ionut Tanase	CONSILIER
15.	Nicusor Padu	CONSILIER
16.	Sorin-Gabriel Manea	CONSILIER
17.	Alexandru Dinca	CONSILIER
18.	Ciuca Marcela	CONSILIER SUPERIOR
19.	Ionelia Anghel	CONSILIER DEBUTANT
20.	Neacsu Gigi-Valentin	INSPECTOR ASISTENT
PERSOANE CU ROL DE REPREZENTARE PRIVIND SERVICIILE AUXILIARE, IMPLICATE IN DERULAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE		
1.	IVAN MARIUS CRISTIAN	S.C. GREGORY BUSINESS SERV S.R.L. - MANAGER GENERAL

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) la momentul prezentării acestora sau alte documente edificatoare, în original/copie legalizată sau copie conformă cu originalul semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului, în conformitate cu legislația din țara rezidentă.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) la momentul prezentării acestora sau alte

documente edificatice, în original/copie legalizată sau copie cf. cu originalul semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului, în conformitate cu legislația din țara rezidentă

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, poate face obiectul unei solicitări de clarificare.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători).

1. Documentele justificative, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la ora și data limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

2. Autorizație de funcționare emisă de către Banca Națională a României în conformitate cu prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 99 din 6 decembrie 2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului / autorizația acordată de autoritatea competentă din statul membru de origine, urmează să fie prezentată, la ora și data limita de depunere a ofertelor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

1.) Experiența similară:

Ofertantul trebuie să demonstreze ca:

- a prestat servicii similare în ultimii 3 ani la nivelul unuia sau la nivelul a cel mult 3 contracte.
- în valoare de minim 1.530.000,00 lei inclusiv TVA.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la ora și data limita de depunere a ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței:

- cel puțin un certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar (recomandări, documente constatatoare referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractului sau echivalente), din care să reiasă îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

VI. Modalități de plată

Plățile pentru serviciile aferente, vor fi efectuate după cum urmează:

Rambursarea se va face trimestrial.

I. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă că, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a presta serviciile supuse achiziției publice. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că va îndeplini întru totul aceste specificații.

În situația nerespectării în totalitate a specificațiilor menționate în caietul de sarcini, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

De asemenea în propunerea tehnică se va da o Declarație prin care ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectia.mun.ro. Instituții competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă, protecția muncii, reglementări privind domeniul mediului și domeniul social sunt: Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, Ministerul Sănătății, Inspectia Muncii, Ministerul Mediului Apelor și Padurilor.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii. În cazul asociațiilor, declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către fiecare membru al asociației.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele/ofertele depuse la sediul Autorității contractante trebuie semnate și stampilate. În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile din caietul de sarcini. Datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va prezenta un angajament ferm în acest sens.

Ofertantul trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului Oferta financiară. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară va conține:

Pretul va fi detaliat pe fiecare componentă (dobândă, comisioane și alte costuri ale finanțării rambursabile) și va fi prezentată modalitatea de calcul a dobânzii și a fiecărui comision în parte. Se va prezenta Graficul de derulare al împrumutului, care va conține, în mod obligatoriu:

- rata împrumutului;
- valoarea dobânzii;
- comisioane: includerea și defalcarea tuturor comisiunilor aferente împrumutului;
- costul total al creditului

Ofertantul va menționa în propunerea financiară obligatoriu comisioanele în centralizatorul de preturi, urmând ca tipurile de comisioane să fie menționate de ofertant cu precizarea cotei procentuale și a cuantumului corespunzător acestora, precum și cu definirea fiecărui comision prezentat și solicitat de ofertant.

Achizitorul își rezervă dreptul de a efectua trageri în funcție de lucrările executate pe parcursul a doi ani de la data semnării contractului de credit de către ambele părți.

DURATA contractului de achiziție publică de servicii de acordare de credit – finanțare rambursabilă internă în valoare de 1.530.000 lei este de 10 ani, după semnarea contractului de către ambele părți, cu excepția cazului de rambursare anticipată a creditului.

Contractarea finanțării rambursabile privind achiziția publică pentru servicii de acordare de credit – finanțare rambursabilă pe 10 ani în valoare de 1.530.000 lei cu trageri succesive, din care 6 luni perioadă de grație, s-a aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local Jegalia nr. 71 din 26 noiembrie 2020** privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne.

MONEDA FINANȚĂRII: RON (atât pentru credit cât și pentru comisioane)

- formularul de ofertă;

- Graficul de derulare al împrumutului;

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu și fără TVA și va conține formularul de ofertă și Graficul de derulare al împrumutului.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ durată contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorespunzări sau ajustări ale propunerii financiare.

Nu se va permite nici o modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere.

Propunerea financiară va fi prezentată numai la sediul Autorității contractante (Adresă: comuna Jegalia, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, județul Calarasi) și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare. Valoarea totală a propunerii financiare se sigilează, reprezentând pretul total fără TVA al contractului de achiziție. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare sigilate se depun în plic sigilat la sediul Autorității contractante, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări în vederea prezentării de către operatorii economici de documente care conțin preturi noi.

Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconformă a ofertei. Dacă pretul ofertat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă.

Corectarea Erorilor: Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, atunci oferta va fi considerată neconformă. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: • Dacă există o discrepanță între pretul unitar și pretul total, se ia în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzător.

Dacă există o discrepanță între litere și cifre, se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici au obligația să depună documentația în plic sigilat la sediul Autorității Contractante, conform Normelor interne. Autoritatea Contractantă acceptă numai ofertele depuse în plic sigilat. Adresa la care se depune oferta este Comuna Jegalia, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, județul Calarasi.

Toate documentele vor fi semnate obligatoriu și depuse la sediul Autorității Contractante numai de către operatorii economici înregistrați. În caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă potrivit Normelor interne.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

Operatorul economic are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de participare, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016.

Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise la sediul Autorității Contractante, semnate, reprezentând documente originale.

Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din H.G. nr.395/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si sa indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Oferta se transmite împreuna cu: Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta – si copie a cartii de identitate a imputernicitului (daca este cazul); Garantia de participare; Declaratiile solicitate. Ofertantii au obligatia de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Limba de redactare a ofertei este limba romana. Orice document prezentat în alta limba va fi tradus si este suficienta prezentarea numai a traducerii autorizate.

Toate documentele solicitate si necesare pentru prezentarea ofertei vor fi semnate obligatoriu si depuse în plic, la sediul Autoritatii Contractante. Documentele precizate mai sus, vor fi semnate cu semnatura reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia.

Pretul se sigileaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele solicitate, într-un plic închis corespunzator, netransparent, pe care se va specifica adresa autoritatii contractante si mentiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 05.08.2021, ORA 11:00” si obiectul achizitiei. Plicul initial, va contine: un plic cu documentele în original pe care se va specifica „DOCUMENTE ORIGINALE” si un alt plic cu documentele în copie pe care se va specifica „COPIE”.

Fiecare set de oferte va fi elaborat într-un exemplar (1 original si 1 copie), în format de hartie redactate în limba romana, marcate în mod clar „Original” si „Copie”. Originalul si copiile vor fi puse în plicuri separate, sigilate, marcând corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv, „COPIE”, acestea fiind introduse în plicul initial.

Oferta va fi valabila pentru o perioada de cel puțin 90 de zile

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina ofertantului.

Oferta depusa la o alta adresa decât cea mentionata mai sus sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Modificarea sau retragerea ofertei este posibila pana la data deschiderii ofertei. Ofertantul trebuie sa notifice autoritatii contractante cu privire la modificarea ofertei sale. Pentru retragerea ofertei se va transmite autoritatii contractante o solicitare scrisa.

Plicurile astfel marcate, trebuie sa fie inscriptionate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Aceste plicuri se vor introduce într-un plic exterior (sau colet) închis corespunzator, pe care se va mentiona numai:

- Denumirea Autoritatii Contractante
- Adresa completa
- Denumirea contractului
- Mentiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 05.08.2021, ORA 11:00”

Plicul exterior va fi însoțit de Garantia pentru participare, Scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul atasat si de Imputernicirea scrisa.

Nu se accepta oferte alternative.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita în invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Orice candidat are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

Oferta se va transmite împreuna cu:

Prezenta procedura se deruleaza OFFLINE.

Ofertele se vor depune la adresa mai sus mentionata si vor contine:

-dovada constituirii garanției de participare (va fi transmisă cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor) conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016;

-Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta si copie a cartii de identitate a imputernicitului (dacă este cazul)

- Declarațiile;

-Operatorii economici vor respecta clauzele contractuale. Se va depune model de contract, semnat si stampilat pe fiecare pagina de catre ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

-Propunerea tehnică si propunerea financiară

Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice document prezentat în altă limbă va fi tradus si este suficientă prezentarea numai a traducerii autorizate.

VII. CLAUZE CONTRACTUALE

Ofertantul are obligația de a depune odată cu oferta financiară si o propunere de contract de credit si acordul de garanție propus, semnat si stampilat.

Contractul va putea fi semnat numai după autorizarea contractării împrumutului intern de către Comisia de Autorizare a împrumuturilor locale, conform H.G. nr. 9/2007.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a negocia termenii contractuali propusi de candidații preselecțati si de a refuza acele condiții contractuale pe care le va considera abuzive.

Proiectul contractului de împrumut va cuprinde în mod obligatoriu: valoarea împrumutului, moneda în care se va acorda împrumutul, perioada de grație, perioada de rambursare, rata dobânzii, nivelul comisioanelor si al celorlalte costuri ale împrumutului, precum si graficul estimativ de rambursarea împrumutului, în care sa se evedentieze distinct pe ani dobânzile, comisioanele, ratele de capital, perioada de grație si celelalte costuri aferente. Contractul de achiziție cuprinde :

- clauze contractuale obligatorii;
- clauze contractuale specifice.

Referitor la clauzele specifice se vor avea în vedere precizarile din Caietul de sarcini, si nu va conține prevederi abuzive.

Contractul de împrumut va cuprinde toate cerințele tehnice si financiare solicitate de autoritatea contractantă în documentația de achiziție precum si datele financiare prezentate de banca castigatoare în oferta ce a fost stabilită ca oferta castigatoare.

Pe parcursul derulării contractului de creditare, Banca nu are dreptul de a modifica în mod discreționar termenii prezentați în oferta finală de creditare. Următoarele caracteristici ale împrumutului prevăzute în contractul de creditare: formula de calcul a dobânzii, indicele de referință (ROBOR 3M) utilizat în calcul dobânzii, marja dobânzii si comisioanele nu vor putea fi modificate discreționar de către Banca fără acceptul autorității contractante.

În situația în care ofertantul castigator nu-si va putea achita obligațiile contractuale din culpa sa, contractul va conține clauze privind plata către autoritatea contractantă a unor penalități în procent de 0,1% din valoarea creditului.

VIII. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 7.554,85 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 si 46 din H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO82TREZ2015006XXX000185** deschis la TREZORERIA CALARASI. Documentul de plată va fi depus împreună cu oferta, până la data limită de depunere a ofertei.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare va fi depusă împreună cu oferta până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertei și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Sef birou financiar contabil,
Lutan Lucica



Responsabil achizitii publice,
Radu Nina

