



### CAIET DE SARCINI

afereant procedurii de achizitie publica ce are ca obiect

***"Servicii de contractare a unei finantari rambursabile in valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani si o perioada de gratie de 6 luni, destinat realizarii obiectivului de investitie Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE".***

Cod CPV: 66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev. 2)

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

**Tip achizitie:** Servicii de contractare a unei finantari rambursabile in valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani si o perioada de gratie de 6 luni, destinat realizarii obiectivului de investitie - Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE", Cod CPV: 66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev. 2)

**Beneficiar:** Comuna Jegalia judetul Calarasi,  
Comuna Jegalia judetul Calarasi, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, judetul Calarasi  
Tel/fax 0242342021 / 0242342021  
CIF: 3796756  
Email: primariajegalia@yahoo.com  
Primar: Aurel Vasile

## I. INFORMATII GENERALE

**Denumirea achizitiei/obiectul contractului:** Servicii de contractare a unei finantari rambursabile in valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani si o perioada de gratie de 6 luni, destinat realizarii obiectivului de investitie - Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE", Cod CPV: 66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev. 2)

**Autoritatea contractanta: Beneficiar:** Comuna Jegalia judetul Calarasi, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, judetul Calarasi, Tel/fax 0242342021 / 0242342021, CIF: 3796756, Email: primariajegalia@yahoo.com

**Sursa de finantare:** Bugetul Local

**Prevederile legislative:**

➤ Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului avand ca obiect *Servicii de contractare a unei finantari rambursabile pentru realizarea obiectivului de investitie - Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"*

➤ Prevederile art. 29 alin. (1) lit.a din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

➤ Prevederile art.1 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

**Durata contractului:** Durata estimată pentru realizarea contractului este de 120 luni.

## II. DESCRIEREA PROIECTULUI

Autoritatea contractantă Comuna Jegaia județul Calarasi, dorește demararea acțiunilor necesare în vederea încheierii unui contract de achiziție publice de servicii, având ca obiect - *“Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de gratie de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție Construire “CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE”.*

Achiziție publică de servicii de acordare finanțare rambursabilă în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de gratie de 6 luni, destinat realizării investițiilor publice de interes local, respectiv - *“Construire “CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE”.*

Contractul tratează măsurile care sunt necesare pentru realizarea obiectivului mai sus menționat.

## III. PROCEDURA APLICATA SI CRITERIILE DE ATRIBUIRE

**Procedura de atribuire:**

**JUSTIFICARE ALEGERE PROCEDURA:**

Având în vedere Dispoziția nr. 137 din 12.07.2021 pentru aprobarea Normelor procedurale interne de contractare a unei finanțări rambursabile, propunem ca procedura de atribuire aplicată să fie Procedura proprie, conform Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de gratie de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție Construire “CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE”**

**Criteriul de atribuire:**

*Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați*

În temeiul Normelor interne cât și a Legii 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a alege ca și criteriu de atribuire „**pretul cel mai scăzut**”, pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect *“Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de gratie de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție - Construire “CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE”*, deoarece ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta, de către fiecare operator economic, vor fi stabilite foarte clar prin Documentația de atribuire. Având în vedere faptul că serviciile se vor presta după documentația de atribuire întocmită și pusă la dispoziția ofertanților, precum și faptul că specificațiile tehnice vor fi definite clar la nivelul documentației de atribuire, autoritatea contractantă consideră ca criteriul „**Pretul cel mai scăzut**” este singurul care îi aduce un real avantaj în atribuirea acestui contract.

**Valoarea estimată a achiziției**

Estimarea valorii contractului mai sus menționat s-a realizat luându-se în calcul rata de dobândă, indicele de referință ROBOR și comisioanele aferente, în conformitate cu **Art. 23 din Legea 98/2016** privind Achizițiile publice *“În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii bancare sau alte servicii financiare, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite, dobânzilor și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.”*

În baza referatului de necesitate, aprobat și înregistrat, s-a estimat ca valoarea dobânzilor, a comisiunilor rezultate, a onorariilor și a tuturor formelor de remunerare aferente serviciilor este de **755.485,58 lei inclusiv TVA lei** reprezentând valoarea totală cumulată a acestora, pe o perioadă de 120 de luni, și cuprinde:

- valoarea totală a dobânzii lunare reprezentând **6.35%** din valoarea finanțării, este de **514.111,62 lei inclusiv TVA**, la data întocmirii ofertei.

- valoarea totală a comisionului lunar reprezentând **0,08%** din valoarea finanțării, este de **77.723,96 lei inclusiv TVA**, la data întocmirii ofertei.

- valoarea comisionului de analiză reprezentând **0.5%** din valoarea finanțării, dar fără a depăși valoarea de maxim **3.000,00 lei inclusiv TVA**.

- valoarea comisionului de plată anticipată reprezentând **1%** din valoarea finanțării, este de **153.000,00 lei inclusiv TVA**.

- valoarea comisionului de neutilizare reprezentând **0.5%** din valoarea finanțării, este de **7.650,00 lei inclusiv TVA**.

Având în vedere **Dispoziția nr. 137 din 12.07.2021** pentru aprobarea Normelor procedurale interne de contractare a unei finanțări rambursabile, propunem ca procedura de atribuire aplicată să fie Procedura proprie, conform Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE".

Facem mențiunea că această achiziție este cuprinsă în Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021, poz.3,

Contravaloarea pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, pentru anul 2021, va fi plătită din Bugetul Local al anului 2021, de la capitolul bugetar 67.05.03 Servicii recreative și sportive

#### **IV. DESCRIEREA SERVICIILOR SUPUSE ACHIZITIEI**

Autoritatea contractantă Comuna Jegalia județul Calarasi, dorește demararea acțiunilor necesare în vederea încheierii unui contract de achiziție publice de servicii, având ca obiect - *"Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de grație de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"*.

Achiziție publică de servicii de acordare finanțare rambursabilă în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de grație de 6 luni, destinat realizării investițiilor publice de interes local, respectiv - *"Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"*.

#### **Criterii de calificare:**

În temeiul Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect *"Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de grație de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"*.

COMUNA JEGALIA JUDEȚUL CALARASI stabilește următoarele criterii de calificare pentru ofertanții participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, criterii ce vor fi incluse în documentația de atribuire.

#### **V. CRITERII DE CALIFICARE:**

Neîndeplinirea cerințelor minime de calificare, de mai jos, duce la descalificarea ofertantului.

#### **Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

1. **Ofertanții, terți susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:* (inclusiv eventualii terți și subcontractanți).

Documentele justificative vor fi prezentate la ora și data limită de depunere a ofertelor.

Aceste documente vor/pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

**2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și vor prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese, la ora și data limită de depunere a ofertelor.**

**Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:**

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FUNCȚIA
1.	Aurel Vasile	Primar
2.	Marius Chiriac	Viceprimar
3.	Nelu Radu	Secretar general al comunei
4.	Lucica Lutan	Șef birou financiar Contabil
5.	Radu Nina	Referent achiziții publice
6.	Nicolae Panaitescu	CONSILIER
7.	Petre Alexandru	CONSILIER
8.	Sevastian Pacionea	CONSILIER
9.	Mihai Stan	CONSILIER
10.	Costel Lolot	CONSILIER
11.	Cristian Cristea	CONSILIER
12.	Ovidiu Cucu	CONSILIER
13.	Tudor Nitu	CONSILIER
14.	Marin-Ionut Tanase	CONSILIER
15.	Nicusor Radu	CONSILIER
16.	Sorin-Gabriel Manea	CONSILIER
17.	Alexandru Dinca	CONSILIER
18.	Ciuca Marcela	CONSILIER SUPERIOR
19.	Ionelia Anghel	CONSILIER DEBUTANT
20.	Neacsu Gigi-Valentin	INSPECTOR ASISTENT
<b>PERSOANE CU ROL DE REPREZENTARE PRIVIND SERVICIILE AUXILIARE, IMPLICATE IN DERULAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE</b>		
1.	IVAN MARIUS CRISTIAN	S.C. GREGORY BUSINESS SERV S.R.L. - MANAGER GENERAL

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) la momentul prezentării acestora sau alte documente edificatoare, în original/copie legalizată sau copie conformă cu originalul semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului, în conformitate cu legislația din țara rezidentă.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) la momentul prezentării acestora sau alte

documente edificatoare, în original/copie legalizata sau copie cf. cu originalul semnate si stampilate de reprezentantul legal al ofertantului, în conformitate cu legislatia din tara rezidenta

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, poate face obiectul unei solicitari de clarificare.

#### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:* (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători).

1. Documentele justificative, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la ora și data limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

2. Autorizație de funcționare emisă de către Banca Națională a României în conformitate cu prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 99 din 6 decembrie 2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului / autorizația acordată de autoritatea competentă din statul membru de origine, urmează să fie prezentată, la ora și data limita de depunere a ofertelor.

#### **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

##### **1.) Experiența similară:**

**Ofertantul trebuie să demonstreze ca:**

- a prestat servicii similare în ultimii 3 ani la nivelul unuia sau la nivelul a cel mult 3 contracte.
- în valoare de minim 1.530.000,00 lei inclusiv TVA.

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la ora și data limita de depunere a ofertelor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerinței:

- cel puțin un certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar (recomandari, documente constatatoare referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractului sau echivalente), din care sa reiasa îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

## **VI. Modalitati de plata**

Plățile pentru serviciile aferente, vor fi efectuate după cum urmează:

**Rambursarea se va face trimestrial.**

### **1. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

#### **1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Oferta tehnica va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractanta ca, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a presta serviciile supuse achiziției publice. Propunerea tehnica trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că va îndeplini întru totul aceste specificații.

În situația nerespectării în totalitate a specificațiilor menționate în caietul de sarcini, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

De asemenea în propunerea tehnică se va da o Declarație prin care ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro). Instituții competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă, protecția muncii, reglementări privind domeniul mediului și domeniul social sunt: Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, Ministerul Sănătății, Inspectoratul Muncii, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii. În cazul asociațiilor, declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către fiecare membru al asociației.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele/ofertele depuse la sediul Autorității contractante trebuie semnate și stampilate. În cazul în care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile din caietul de sarcini. Datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va prezenta un angajament ferm în acest sens.

Ofertantul trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

## **2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului Oferta financiară. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară va conține:

Pretul va fi detaliat pe fiecare componentă (dobândă, comisioane și alte costuri ale finanțării rambursabile) și va fi prezentată modalitatea de calcul a dobânzii și a fiecărui comision în parte. Se va prezenta Graficul de derulare al împrumutului, care va conține, în mod obligatoriu:

- rata împrumutului;
- valoarea dobânzii;
- comisioane: includerea și defalcarea tuturor comisiunilor aferente împrumutului;
- costul total al creditului

Ofertantul va menționa în propunerea financiară obligatoriu comisioanele în centralizatorul de preturi, urmând ca tipurile de comisioane să fie menționate de ofertant cu precizarea cotei procentuale și a cuantumului corespunzător acestora, precum și cu definirea fiecărui comision prezentat și solicitat de ofertant.

Achizitorul își rezervă dreptul de a efectua trageri în funcție de lucrările executate pe parcursul a doi ani de la data semnării contractului de credit de către ambele părți.

DURATA contractului de achizitie publica de servicii de acordare de credit – finantare rambursabila internă in valoare de 1.530.000 lei este de 10 ani, dupa semnarea contractului de catre ambele parti, cu exceptia cazului de rambursare anticipata a creditului.

Contractarea finantarii rambursabile privind achizitia publica pentru servicii de acordare de credit – finantare rambursabila pe 10 ani in valoare de 1.530.000 lei cu trageri succesive, din care 6 luni perioada de gratie, s-a aprobat prin **Hotararea Consiliului Local Jegalia nr. 71 din 26 noiembrie 2020** privind aprobarea contractarii unei finantari rambursabile interne.

MONEDA FINANTARII: RON ( atat pentru credit cat si pentru comisioane)

-formularul de oferta;

- Graficul de derulare al împrumutului;

Propunerea financiara se va prezenta in lei, cu si fara TVA si va contine formularul de oferta si Graficul de derulare al împrumutului.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere.

Propunerea financiara va fi prezentata numai la sediul Autoritatii contractante (Adresă: comuna Jegalia, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, judetul Calarasi) si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in invitatia de participare. Valoarea totala a propunerii financiare se sigileaza, reprezentand pretul total fara TVA al contractului de achizitie. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare sigilate se depun in plic sigilat la sediul Autoritatii contractante, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari in vederea prezentarii de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi.

Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei. Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre persoana legal imputernicita de catre acesta.

Daca oferta financiara depaseste fondurile alocate pentru procedura de achizitie, oferta depusa pentru atribuirea contractului va fi respinsa ca inacceptabila.

Corectarea Erorilor: Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata neconforma.

Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza: • Daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, se ia in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator.

Daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se ia in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

### **3.Modul de prezentare a ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici au obligatia să depuna documentatia in plic sigilat la sediul Autoritatii Contractante, conform Normelor interne. Autoritatea Contractanta acceptă numai ofertele depuse in plic sigilat. Adresa la care se depune oferta este Comuna Jegalia, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, judetul Calarasi.

Toate documentele vor fi semnate obligatoriu si depuse la sediul Autoritatii Contractante numai de catre operatorii economici înregistrati. In caz contrar oferta va fi declarata inacceptabila potrivit Normelor interne.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Operatorul economic are obligatia sa prezinte dovada constituirii garantiei de participare, cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016.

Oferta, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise la sediul Autoritatii Contractante, semnate, reprezentând documente originale.

Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din H.G. nr.395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Oferta se transmite împreună cu: Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta – și copie a cărții de identitate a imputernicitului (dacă este cazul); Garanția de participare; Declarațiile solicitate. Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice document prezentat în altă limbă va fi tradus și este suficientă prezentarea numai a traducerii autorizate.

Toate documentele solicitate și necesare pentru prezentarea ofertei vor fi semnate obligatoriu și depuse în plic, la sediul Autorității Contractante. Documentele precizate mai sus, vor fi semnate cu semnătura reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia.

Pretul se sigilează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

**Ofertantul trebuie să prezinte documentele solicitate, într-un plic închis corespunzător, netransparent, pe care se va specifica adresa autorității contractante și mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.08.2021 ORA 11:00” și obiectul achiziției. Plicul inițial, va conține: un plic cu documentele în original pe care se va specifica „DOCUMENTE ORIGINALE” și un alt plic cu documentele în copie pe care se va specifica „COPIE”.**

Fiecare set de oferte va fi elaborat într-un exemplar (1 original și 1 copie), în format de hârtie redactate în limba română, marcate în mod clar „Original” și „Copie”. Originalul și copiile vor fi puse în plicuri separate, sigilate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv, „COPIE”, aceste fiind introduse în plicul inițial.

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de cel puțin 90 de zile

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată mai sus sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Modificarea sau retragerea ofertei este posibilă până la data deschiderii ofertei. Ofertantul trebuie să notifice autorității contractante cu privire la modificarea ofertei sale. Pentru retragerea ofertei se va transmite autorității contractante o solicitare scrisă.

Plicurile astfel marcate, trebuie să fie inscripționate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Aceste plicuri se vor introduce într-un plic exterior (sau colet) închis corespunzător, pe care se va menționa numai:

- Denumirea Autorității Contractante
- Adresa completă
- Denumirea contractului
- Mențiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 30.08.2021, ORA 11:00”

Plicul exterior va fi însoțit de Garanția pentru participare, Scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul atașat și de Imputernicirea scrisă.

Nu se accepta oferte alternative.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Orice candidat are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

**Oferta se va transmite împreună cu:**

Prezenta procedură se derulează OFFLINE.

Ofertele se vor depune la adresa mai sus menționată și vor conține:



- dovada constituirii garanției de participare (va fi transmisă cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor) conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016;
  - Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta și copie a cărții de identitate a imputernicitului (daca este cazul)
  - Declarațiile;
  - Operatorii economici vor respecta clauzele contractuale. Se va depune model de contract, semnat și stampilat pe fiecare pagină de către ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
  - Propunerea tehnică și propunerea financiară
- Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice document prezentat în altă limbă va fi tradus și este suficientă prezentarea numai a traducerii autorizate.

## **VII. CLAUZE CONTRACTUALE**

Ofertantul are obligația de a depune odată cu oferta financiară și o propunere de contract de credit și acordul de garantare propus, semnat și stampilat.

Contractul va putea fi semnat numai după autorizarea contractării împrumutului intern de către Comisia de Autorizare a împrumuturilor locale, conform H.G. nr. 9/2007.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a negocia termenii contractuali propuși de candidații preselectați și de a refuza acele condiții contractuale pe care le va considera abuzive.

Proiectul contractului de împrumut va cuprinde în mod obligatoriu: valoarea împrumutului, moneda în care se va acorda împrumutul, perioada de grație, perioada de rambursare, rata dobânzii, nivelul comisioanelor și al celorlalte costuri ale împrumutului, precum și graficul estimativ de rambursarea împrumutului, în care să se evidențieze distinct pe ani dobânzile, comisioanele, ratele de capital, perioada de grație și celelalte costuri aferente. Contractul de achiziție cuprinde :

- clauze contractuale obligatorii;
- clauze contractuale specifice.

Referitor la clauzele specifice se vor avea în vedere precizările din Caietul de sarcini, și nu va conține prevederi abuzive.

Contractul de împrumut va cuprinde toate cerințele tehnice și financiare solicitate de autoritatea contractantă în documentația de achiziție precum și datele financiare prezentate de banca castigatoare în oferta ce a fost stabilită ca oferta castigatoare.

Pe parcursul derulării contractului de creditare, Banca nu are dreptul de a modifica în mod discreționar termenii prezentați în oferta finală de creditare. Următoarele caracteristici ale împrumutului prevăzute în contractul de creditare: formula de calcul a dobânzii, indicele de referință (ROBOR 3M) utilizat în calculul dobânzii, marja dobânzii și comisioanele nu vor putea fi modificate discreționar de către Banca fără acceptul autorității contractante.

În situația în care ofertantul castigator nu-și va putea achita obligațiile contractuale din culpa sa, contractul va conține clauze privind plata către autoritatea contractantă a unor penalități în procent de 0,1% din valoarea creditului.

## **VIII. GARANȚIA DE PARTICIPARE**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 7.554,85 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 și 46 din H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO82TREZ2015006XXX000185** deschis la TREZORERIA CALARASI. Documentul de plată va fi depus împreună cu oferta, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare va fi depusă împreună cu oferta, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Sef birou financiar contabil,  
Lutan Lucica



Responsabil achizitii publice,  
Radu Nina

