



## ANUNT DE PARTICIPARE

### Date privind autoritatea contractanta:

COMUNA JEGALIA JUDETUL CALARASI

Comuna Jegalia judetul Calarasi, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, judetul Calarasi, Tel: +40 0242342021  
Fax: +40 0242342138, CIF: 3796756, Cod Nuts: RO312, Email: primariajegalia@yahoo.com

### Obiectul contractului:

**Servicii de contractare a unei finantari rambursabile in valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani si o perioada de gratie de 6 luni, destinat realizarii obiectivului de investitie - Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"**

Sursa de finantare: Bugetul Local.

COD CPV: 66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev. 2)

Tipul contractului: Servicii

Valoarea estimata a contractului propus: 755.485,58lei faraTVA

Estimarea valorii contractului mai sus mentionat s-a realizat luandu-se in calcul rata de dobanda, indicele de referinta ROBOR si comisioanele aferente, in conformitate cu Art. 23 din Legea 98/2016 privind Achizitiile publice "In cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii bancare sau alte servicii financiare, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite, dobânzilor și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective." In baza referatului de necesitate, aprobat si inregistrat, s-a estimat ca valoarea dobanzilor, a comisioanelor rezultate, a onorariilor si a tuturor formelor de remunerare aferente servciilor este de 755.485,58 lei inclusiv TVA lei reprezentand valoarea totala cumulata a acestora, pe o perioada de 120 de luni, si cuprinde:

- valoarea totala a dobanzii lunare reprezentand 6.35% din valoarea finantarii, este de 514.111,62 lei inclusiv TVA, la data intocmirii ofertei.
- valoarea totala a comisionului lunar reprezentand 0,08% din valoarea finantarii, este de 77.723,96 lei inclusiv TVA, la data intocmirii ofertei.
- valoarea comisionului de analiza reprezentand 0.5% din valoarea finantarii, dar fara a depasi valoarea de maxim 3.000,00 lei inclusiv TVA.
- valoarea comisionului de plata anticipata reprezentand 1% din valoarea finantarii, este de 153.000,00 lei inclusiv TVA.
- valoarea comisionului de neutilizare reprezentand 0.5% din valoarea finantarii, este de 7.650,00 lei inclusiv TVA.

Avand in vedere **Dispozitia nr. 137 din 12.07.2021** pentru aprobarea Normelor procedurale interne de contractare a unei finantari rambursabile, propunem ca procedura de atribuire aplicata sa fie Procedura proprie, conform Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE".  
Facem mentiunea că aceasta achizitie este cuprinsa în Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021, la pozitia 3.

Contravaloarea pentru prestarea serviciilor mai sus mentionate, pentru anul 2021, va fi platita din Bugetul Local al anului 2021, de la capitolul bugetar 67.05.03 Servicii recreative si sportive.

**Tip procedură:**Procedura proprie, conform Normelor procedurale interne.

**Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut

**Condiții contract:**

Ofertantul are obligatia de a depune odata cu oferta financiara si o propunere de contract de credit si acordul de garantare propus, semnat si stampilat.

Contractul va putea fi semnat numai dupa autorizarea contractarii imprumutului intern de catre Comisia de Autorizare a imprumuturilor locale, conform H.G. nr. 9/2007.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a negocia termenii contractuali propusi de candidatii preselectati si de a refuza acele conditii contractuale pe care le va considera abuzive.

Proiectul contractului de imprumut va cuprinde in mod obligatoriu: valoarea imprumutului, moneda in care se va acorda imprumutul, perioada de gratie, perioada de rambursare, rata dobanzii, nivelul comisioanelor si al celorlalte costuri ale imprumutului, precum si graficul estimativ de rambursarea imprumutului, in care sa se evidentieze distinct pe ani dobanzile, comisioanele, ratele de capital , perioada de gratie si celalalte costuri aferente. Contractul de achizitie cuprinde :

- clauze contractuale obligatorii;
- clauze contractuale specifice.

Referitor la clauzele specifice se vor avea in vedere precizarile din Caietul de sarcini, si nu va contine prevederi abuzive.

Contractul de imprumut va cuprinde toate cerintele tehnice si financiare solicitate de autoritatea contractanta in documentatia de achizitie precum si datele financiare prezentate de banca castigatoare in oferta ce a fost stabilita ca oferta castigatoare.

Pe parcursul derularii contractului de creditare, Banca nu are dreptul de a modifica in mod discretionar termenii prezentati in oferta finala de creditare. Urmatoarele caracteristici ale imprumutului prevazute in contractul de creditare: formula de calcul a dobanzii, indicele de referinta (ROBOR 3M) utilizat in calcul dobanzii, marja dobanzii si comisioanele nu vor putea fi modificate discretionar de catre Banca fara acceptul autoritatii contractante.

In situatia in care ofertantul castigator nu-si va putea achita obligatiile contractuale din culpa sa, contractul va contine clauze privind plata catre autoritatea contractanta a unor penalitati in procent de 0,1% din valoarea creditului..

**Durata contractului:**

Durata prezentului contract: 10 ani (120 luni), din care 6 luni perioada de gratie.

**Limba de redactare a ofertei:** Română

**Moneda in care se va transmite oferta de preț:** RON

**Pretul ofertei este ferm in Lei.**

Pretul va fi detaliat pe fiecare componenta (dobanda, comisioane si alte costuri ale finantarii rambursabile) si va fi prezentata modalitatea de calcul a dobanzii si a fiecarui comision in parte. Se va prezenta Graficul de derulare al împrumutului, care va contine, în mod obligatoriu:

- rata împrumutului;
- valoarea dobânzii;
- comisioane: includerea si defalcarea tuturor comisioanelor aferente imprumutului;

- costul total al creditului.

**Perioada minima pe parcursul caruia ofertantul trebuie sa isi mentina ofertele:** 90 zile

**La oferta de baza:** NU se accepta oferte alternative

**Data si ora limita de depunere a ofertelor:** 22.10.2021, ora 11:00

**Adresa la care se transmit ofertele:**

Adresă: comuna Jegalia, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, judetul Calarasi, Cod NUTS: RO312, cod postal 917145

**Data si locul de deschidere a ofertelor:** 22.10.2021, ora 11:00, la sediul Comunei Jegalia, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, judetul Calarasi, Cod NUTS: RO312, cod postal 917145

Cerintele prevazute in caietul de sarcini si documentatia de atribuire, sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme.

NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Ofertele cu o documentatie incompleta vor fi respinse ca inacceptabile.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele solicitate (calificare), propunerea tehnica, propunerea financiara intr-un plic inchis corespunzator, netransparent, pe care se va specifica:

1. Denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului achizitiei pentru care s-a depus oferta
2. Denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa, daca va fi cazul;
3. Precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 22.10.2021, ORA 11:00.

Plicului i se vor atasa intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta, respectiv Scrisoarea de inaintare, Imputernicirea (daca este cazul), dovada constituirii Garantiei de participare Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea mentionata mai sus sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Modificarea sau retragerea ofertei este posibila pana la data deschiderii ofertei. Ofertantul trebuie sa notifice autoritatii contractante cu privire la modificarea ofertei sale. Pentru retragerea ofertei se va transmite autoritatii contractante o solicitare scrisa.

Toate documentele ofertei vor fi completate, ștampilate și semnate (inclusiv nume in clar) de către reprezentantul legal.

**Pentru informații suplimentare va puteti adresa ia următorul număr de telefon / fax:**

Tel: +40 0242342021, Fax: +40 0242342138, **e-mail**primariajegalia@yahoo.com

**Intocmit,  
Sef birou financiar contabil,  
LUTAN LUCICA**







## CAIET DE SARCINI

aferent procedurii de achizitie publica ce are ca obiect

**“Servicii de contractare a unei finantari rambursabile in valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani si o perioada de gratie de 6 luni, destinat realizarii obiectivului de investitie Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE".**

Cod CPV: 66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev. 2)

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată in considerare, dar numai in măsura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Tip achizitie:** Servicii de contractare a unei finantari rambursabile in valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani si o perioada de gratie de 6 luni, destinat realizarii obiectivului de investitie - Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE", Cod CPV: 66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev. 2)

**Beneficiar:** Comuna Jegalia judetul Calarasi,  
Comuna Jegalia judetul Calarasi, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, judetul Calarasi  
Tel/fax 0242342021 / 0242342021  
CIF: 3796756  
Email: primariajegalia@yahoo.com  
Primar: Aurel Vasile

## I. INFORMATII GENERALE

**Denumirea achizitiei/obiectul contractului:** Servicii de contractare a unei finantari rambursabile in valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani si o perioada de gratie de 6 luni, destinat realizarii obiectivului de investitie - Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE", Cod CPV: 66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev. 2)

**Autoritatea contractanta: Beneficiar:** Comuna Jegalia judetul Calarasi, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, judetul Calarasi, Tel/fax 0242342021 / 0242342021, CIF: 3796756, Email: primariajegalia@yahoo.com

**Sursa de finantare:** Bugetul Local

**Prevederile legislative:**

- Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect *Servicii de contractare a unei finantari rambursabile pentru realizarea obiectivului de investitie - Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"*
- Prevederile art. 29 alin. (1) lit.a din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;



➤ Prevederile art.1 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

**Durata contractului:** Durata estimată pentru realizarea contractului este de 120 luni.

## II. DESCRIEREA PROIECTULUI

Autoritatea contractantă Comuna Jegaia județul Calarasi, dorește demararea acțiunilor necesare în vederea încheierii unui contract de achiziție publice de servicii, având ca obiect - ***“Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de grație de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"***.

Achiziție publică de servicii de acordare finanțare rambursabilă în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de grație de 6 luni, destinat realizării investițiilor publice de interes local, respectiv - ***“Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"***.

Contractul tratează măsurile care sunt necesare pentru realizarea obiectivului mai sus menționat.

## III. PROCEDURA APLICATA SI CRITERIILE DE ATRIBUIRE

**Procedura de atribuire:**

**JUSTIFICARE ALEGERE PROCEDURA:**

Având în vedere **Dispoziția nr. 137 din 12.07.2021** pentru aprobarea Normelor procedurale interne de contractare a unei finanțări rambursabile, propunem ca procedura de atribuire aplicată să fie Procedura proprie, conform Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de grație de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"**

**Criteriul de atribuire:**

**Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați**

În temeiul Normelor interne cât și a Legii 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a alege ca și criteriu de atribuire „**pretul cel mai scăzut**”, pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect ***“Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de grație de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție - Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"***, deoarece ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta, de către fiecare operator economic, vor fi stabilite foarte clar prin Documentația de atribuire. Având în vedere faptul că serviciile se vor presta după documentația de atribuire întocmită și pusă la dispoziția ofertanților, precum și faptul că specificațiile tehnice vor fi definite clar la nivelul documentației de atribuire, autoritatea contractantă consideră ca criteriul „**Pretul cel mai scăzut**” **este singurul care îi aduce un real avantaj în atribuirea acestui contract.**

**Valoarea estimată a achiziției**

Estimarea valorii contractului mai sus menționat s-a realizat luându-se în calcul rata de dobândă, indicele de referință ROBOR și comisioanele aferente, în conformitate cu **Art. 23 din Legea 98/2016** privind Achizițiile publice ***“În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii bancare sau alte servicii financiare, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite, dobânzilor și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective.”***

În baza referatului de necesitate, aprobat și înregistrat, s-a estimat ca valoarea dobanzilor, a comisiunilor rezultate, a onorariilor și a tuturor formelor de remunerare aferente serviciilor este de **755.485,58 lei inclusiv TVA lei** reprezentând valoarea totală cumulată a acestora, pe o perioadă de 120 de luni, și cuprinde:

- valoarea totală a dobânzii lunare reprezentând **6.35%** din valoarea finanțării, este de **514.111,62 lei inclusiv TVA**, la data întocmirii ofertei.

- valoarea totală a comisionului lunar reprezentând **0,08%** din valoarea finanțării, este de **77.723,96 lei inclusiv TVA**, la data întocmirii ofertei.

- valoarea comisionului de analiză reprezentând **0.5%** din valoarea finanțării, dar fără a depăși valoarea de maxim **3.000,00 lei inclusiv TVA**.

- valoarea comisionului de plată anticipată reprezentând **1%** din valoarea finanțării, este de **153.000,00 lei inclusiv TVA**.

- valoarea comisionului de neutilizare reprezentând **0.5%** din valoarea finanțării, este de **7.650,00 lei inclusiv TVA**.

Având în vedere **Dispoziția nr. 137 din 12.07.2021** pentru aprobarea Normelor procedurale interne de contractare a unei finanțări rambursabile, propunem ca procedura de atribuire aplicată să fie Procedura proprie, conform Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE".

Facem mențiunea că această achiziție este cuprinsă în Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021, poz.3,

Contravaloarea pentru prestarea serviciilor mai sus menționate, pentru anul 2021, va fi plătită din Bugetul Local al anului 2021, de la capitolul bugetar 67.05.03 Servicii recreative și sportive

#### IV. DESCRIEREA SERVICIILOR SUPUSE ACHIZITIEI

Autoritatea contractantă Comuna Jegalia județul Calarasi, dorește demararea acțiunilor necesare în vederea încheierii unui contract de achiziție publice de servicii, având ca obiect - *"Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de gratie de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"*.

Achiziție publică de servicii de acordare finanțare rambursabilă în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de gratie de 6 luni, destinat realizării investițiilor publice de interes local, respectiv - *"Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"*.

#### Criterii de calificare:

În temeiul Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect *"Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de gratie de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"*.

COMUNA JEGALIA JUDETUL CALARASI stabilește următoarele criterii de calificare pentru ofertanții participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, criteriile ce vor fi incluse în documentația de atribuire.

#### V. CRITERII DE CALIFICARE:

Neîndeplinirea cerințelor minime de calificare, de mai jos, duce la descalificarea ofertantului.

#### Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:* (inclusiv eventualii terți și subcontractanți).

Documentele justificative vor fi prezentate la ora și data limită de depunere a ofertelor.

Aceste documente vor/pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

**2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și vor prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese, la ora și data limita de depunere a ofertelor.**

**Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:**

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FUNCȚIA
1.	Aurel Vasile	Primar
2.	Marius Chiriac	Viceprimar
3.	Nelu Radu	Secretar general al comunei
4.	Lucica Lutan	Sef birou financiar Contabil
5.	Radu Nina	Referent achizitii publice
6.	Nicolae Panaitescu	CONSILIER
7.	Petre Alexandru	CONSILIER
8.	Sebastian Pacionea	CONSILIER
9.	Mihai Stan	CONSILIER
10.	Costel Lolot	CONSILIER
11.	Cristian Cristea	CONSILIER
12.	Ovidiu Cucu	CONSILIER
13.	Tudor Nitu	CONSILIER
14.	Marin-Ionut Tanase	CONSILIER
15.	Nicusor Radu	CONSILIER
16.	Sorin-Gabriel Manea	CONSILIER
17.	Alexandru Dinca	CONSILIER
18.	Ciuca Marcela	CONSILIER SUPERIOR
19.	Ionelia Anghel	CONSILIER DEBUTANT
20.	Neacsu Gigi-Valentin	INSPECTOR ASISTENT
PERSOANE CU ROL DE REPREZENTARE PRIVIND SERVICIILE AUXILIARE, IMPLICATE IN DERULAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE		
1.	IVAN MARIUS CRISTIAN	S.C. GREGORY BUSINESS SERV S.R.L. - MANAGER GENERAL

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) la momentul prezentării acestora sau alte documente edificatoare, în original/copie legalizată sau copie conformă cu originalul semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului, în conformitate cu legislația din țara rezidentă.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) la momentul prezentării acestora sau alte



documente edificatoare, în original/copie legalizata sau copie cf. cu originalul semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului, în conformitate cu legislația din țara rezidentă

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, poate face obiectul unei solicitari de clarificare.

### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:* (inclusiv pentru asociații/subcontractanți/terți susținători).

1. Documentele justificative, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la ora și data limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

2. Autorizație de funcționare emisă de către Banca Națională a României în conformitate cu prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 99 din 6 decembrie 2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului / autorizația acordată de autoritatea competentă din statul membru de origine, urmează să fie prezentată, la ora și data limita de depunere a ofertelor.

### **Capacitatea tehnică și/sau profesională**

#### **1.) Experiența similară:**

**Ofertantul trebuie să demonstreze ca:**

- a prestat servicii similare în ultimii 3 ani la nivelul unuia sau la nivelul a cel mult 3 contracte.
- în valoare de minim 1.530.000,00 lei inclusiv TVA.

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la ora și data limita de depunere a ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței:

- cel puțin un certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar (recomandări, documente constatatoare referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractului sau echivalente), din care să reiasă îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

## **VI. Modalități de plată**

Plățile pentru serviciile aferente, vor fi efectuate după cum urmează:

**Rambursarea se va face trimestrial.**

### **I. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

#### **1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Oferta tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă ca, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a presta serviciile supuse achiziției publice. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că va îndeplini în total aceste specificații.

In situatia nerespectarii in totalitate a specificatiilor mentionate in caietul de sarcini, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnica va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

De asemenea in propunerea tehnica se va da o Declaratie prin care ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile demunca si protectia muncii, a reglementarilor obligatorii in domeniile mediului si social, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achizitie publica. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii înmunca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro). Institutii competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile privind conditiile de munca, protectia muncii, reglementari privind domeniul mediului si domeniul social sunt: Ministerul Muncii, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, Ministerul Sanatatii, inspectia Muncii, Ministerul Mediului Apelor si Padurilor.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii. In cazul asociatiilor, declaratie pe proprie raspundere privind conditiile de munca trebuie sa fie completata de catre fiecare membru al asociatiei.

Lipsa oricarui document solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma.

Toate documentele/ofertele depuse la sediul Autoritatii contractante trebuie semnate si stampilate. In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile din caietul de sarcini. Datele furnizate in propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme. In situatia în care oferta este declarata câștigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Ofertantul va prezenta un angajament ferm in acest sens.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

## **2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului Oferta financiara. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Propunerea financiara va contine:

Pretul va fi detaliat pe fiecare componenta (dobanda, comisioane si alte costuri ale finantarii rambursabile) si va fi prezentata modalitatea de calcul a dobanzii si a fiecarui comision in parte. Se va prezenta Graficul de derulare al împrumutului, care va contine, în mod obligatoriu:

- rata împrumutului;
- valoarea dobânzii;
- comisioane: includerea si defalcarea tuturor comisioanelor aferente împrumutului;
- costul total al creditului

Ofertantul va mentiona in propunerea financiara obligatoriu comisioanele in centralizatorul de preturi, urmand ca tipurile de comisioane sa fie mentionate de ofertant cu precizarea cotei procentuale si a cuantumului corespunzator acestora, precum si cu definirea fiecarui comision prezentat si solicitat de ofertant.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a efectua trageri in functie de lucrarile executate pe parcursul a doi ani de la data semnarii contractului de credit de catre ambele parti.

DURATA contractului de achizitie publica de servicii de acordare de credit – finantare rambursabila internă in valoare de 1.530.000 lei este de 10 ani, dupa semnarea contractului de catre ambele parti, cu exceptia cazului de rambursare anticipata a creditului.

Contractarea finantarii rambursabile privind achizitia publica pentru servicii de acordare de credit – finantare rambursabila pe 10 ani in valoare de 1.530.000 lei cu trageri succesive, din care 6 luni perioada de gratie, s-a aprobat prin **Hotararea Consiliului Local Jegalia nr. 71 din 26 noiembrie 2020** privind aprobarea contractarii unei finantari rambursabile interne.

MONEDA FINANTARII: RON ( atat pentru credit cat si pentru comisioane)

-formularul de oferta;

- Graficul de derulare al împrumutului;

Propunerea financiara se va prezenta in lei, cu si fara TVA si va contine formularul de oferta si Graficul de derulare al împrumutului.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere.

Propunerea financiara va fi prezentata numai la sediul Autoritatii contractante (Adresă: comuna Jegalia, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, judetul Calarasi) si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in invitatia de participare. Valoarea totala a propunerii financiare se sigileaza, reprezentand pretul total fara TVA al contractului de achizitie. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare sigilate se depun in plic sigilat la sediul Autoritatii contractante, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari in vederea prezentarii de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi.

Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei. Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre persoana legal imputernicita de catre acesta.

Daca oferta financiara depaseste fondurile alocate pentru procedura de achizitie, oferta depusa pentru atribuirea contractului va fi respinsa ca inacceptabila.

Corectarea Erorilor: Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata neconforma. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza: • Daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, se ia in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator.

Daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se ia in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

### **3.Modul de prezentare a ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici au obligatia să depuna documentatia in plic sigilat la sediul Autoritatii Contractante, conform Normelor interne. Autoritatea Contractanta acceptă numai ofertele depuse in plic sigilat. Adresa la care se depune oferta este Comuna Jegalia, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, judetul Calarasi.

Toate documentele vor fi semnate obligatoriu si depuse la sediul Autoritatii Contractante numai de catre operatorii economici înregistrati. In caz contrar oferta va fi declarata inacceptabila potrivit Normelor interne.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Operatorul economic are obligatia sa prezinte dovada constituirii garantiei de participare, cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016.

Oferta, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise la sediul Autoritatii Contractante, semnate, reprezentând documente originale.



Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din H.G. nr.395/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si sa indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Oferta se transmite impreuna cu: Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta – si copie a cartii de identitate a imputernicitului (daca este cazul); Garantia de participare; Declaratiile solicitate. Ofertantii au obligatia de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Limba de redactare a ofertei este limba romana. Orice document prezentat in alta limba va fi tradus si este suficienta prezentarea numai a traducerii autorizate.

Toate documentele solicitate si necesare pentru prezentarea ofertei vor fi semnate obligatoriu si depuse in plic, la sediul Autoritatii Contractante. Documentele precizate mai sus, vor fi semnate cu semnatura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia.

Pretul se sigileaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

**Ofertantul trebuie sa prezinte documentele solicitate, într-un plic închis corespunzator, netransparent, pe care se va specifica adresa autoritatii contractante si mentiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 22.10.2021 ORA 11:00” si obiectul achizitie. Plicul initial, ya contine: un plic cu documentele in original pe care se va specifica”DOCUMENTE ORIGINALE” si un alt plic cu documentele in copie pe care se va specifica”COPIE”.**

**Fiecare set de oferte va fi elaborat într-un exemplar (1 original si 1 copie), in format de hartie redactate in limba romana, marcate in mod clar „Original” si „Copie”. Originalul si copiile vor fi puse în plicuri separate, sigilate, marcând corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv, „COPIE”, aceste fiind introduse in plicul initial.**

Oferta va fi valabila pentru o perioada de cel puțin 90 de zile

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea mentionata mai sus sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Modificarea sau retragerea ofertei este posibila pana la data deschiderii ofertei. Ofertantul trebuie sa notifice autoritatii contractante cu privire la modificarea ofertei sale. Pentru retragerea ofertei se va transmite autoritatii contractante o solicitare scrisa.

Plicurile astfel marcate, trebuie sa fie inscriptionate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Aceste plicuri se vor introduce într-un plic exterior (sau colet) închis corespunzator, pe care se va mentiona numai:

- Denumirea Autoritatii Contractante
- Adresa completa
- Denumirea contractului
- Mentiunea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 22.10.2021, ORA 11:00”

Plicul exterior va fi însoțit de Garantia pentru participare, Scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul atasat si de Împuternicirea scrisa.

Nu se accepta oferte alternative.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita în invitatia de participare ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Orice candidat are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

**Oferta se va transmite impreuna cu:**

Prezenta procedura se deruleaza OFFLINE.

Ofertele se vor depune la adresa mai sus mentionata si vor contine:

- dovada constituirii garanției de participare (va fi transmisă cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor) conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016;
  - Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta și copie a cărții de identitate a imputernicitului (dacă este cazul)
  - Declarațiile;
  - Operatorii economici vor respecta clauzele contractuale. Se va depune model de contract, semnat și stampilat pe fiecare pagină de către ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
  - Propunerea tehnică și propunerea financiară
- Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice document prezentat în altă limbă va fi tradus și este suficientă prezentarea numai a traducerii autorizate.

## VII. CLAUZE CONTRACTUALE

Ofertantul are obligația de a depune odată cu oferta financiară și o propunere de contract de credit și acordul de garantare propus, semnat și stampilat.

Contractul va putea fi semnat numai după autorizarea contractării împrumutului intern de către Comisia de Autorizare a împrumuturilor locale, conform H.G. nr. 9/2007.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a negocia termenii contractuali propuși de candidații preselectați și de a refuza acele condiții contractuale pe care le va considera abuzive.

Proiectul contractului de împrumut va cuprinde în mod obligatoriu: valoarea împrumutului, moneda în care se va acorda împrumutul, perioada de grație, perioada de rambursare, rata dobânzii, nivelul comisioanelor și al celorlalte costuri ale împrumutului, precum și graficul estimativ de rambursarea împrumutului, în care să se evidențieze distinct pe ani dobânzile, comisioanele, ratele de capital, perioada de grație și celelalte costuri aferente. Contractul de achiziție cuprinde :

- clauze contractuale obligatorii;
- clauze contractuale specifice.

Referitor la clauzele specifice se vor avea în vedere precizările din Caietul de sarcini, și nu va conține prevederi abuzive.

Contractul de împrumut va cuprinde toate cerințele tehnice și financiare solicitate de autoritatea contractantă în documentația de achiziție precum și datele financiare prezentate de banca castigatoare în oferta ce a fost stabilită ca oferta castigatoare.

Pe parcursul derulării contractului de creditare, Banca nu are dreptul de a modifica în mod discreționar termenii prezentați în oferta finală de creditare. Următoarele caracteristici ale împrumutului prevăzute în contractul de creditare: formula de calcul a dobânzii, indicele de referință (ROBOR 3M) utilizat în calculul dobânzii, marja dobânzii și comisioanele nu vor putea fi modificate discreționar de către Banca fără acceptul autorității contractante.

În situația în care ofertantul castigator nu-și va putea achita obligațiile contractuale din culpa sa, contractul va conține clauze privind plata către autoritatea contractantă a unor penalități în procent de 0,1% din valoarea creditului.

## VIII. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 7.554,85 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 și 46 din H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO82TREZ2015006XXX000185** deschis la TREZORERIA CALARASI. Documentul de plată va fi depus împreună cu oferta, până la data limită de depunere a ofertei.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare va fi depusă împreună cu oferta, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertei și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Sef birou financiar contabil,  
Lutan Lucica



Responsabil achizitii publice,  
Radu Nina





## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA JEGALIA (PRIMARIA JEGALIA)		
Adresa: Comuna JEGALIA, Judetul CALARASI		
Localitate: Jegalia	Cod postal: 917145	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Comuna Jegalia	Telefon: +40 0242342021	
E-mail: primariajegalia@yahoo.com	Fax: +40 0242342138	
Cod unic de identificare a achizitie:		
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  
 Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  
 Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  
 Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile: 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare, in masura in care solicitarile de clarificari sau informatiile suplimentare au fost adresate in termenul prevazut in anuntul de participare, este înainte cu 8 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA  
(ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): unitate administrativ teritorială	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie  <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): servicii publice locale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Servicii de contractare a unei finantari rambursabile in valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani si o perioada de gratie de 6 luni, destinat realizarii obiectivului de investitie Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b>	<b>B) Produse</b>	<b>c) Servicii</b>
<input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere Inchiriere cu optiune de Cumparare <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Categoria serviciilor X</b>
Locul principal de executare .....	Locul principal de livrare .....	Locul principal de prestare Pe raza teritorial administrativa a

Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□	comunei Jegalia judetul Ilfov Cod NUTS RO312 - Calarasi
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – Nu este cazul</b>		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
<p>Autoritatea contractanta Comuna Jegalia judetul Calarasi, doreste demararea actiunilor necesare in vederea incheierii unui contract de achizitii publice de servicii, avand ca obiect - <b>“Servicii de contractare a unei finantari rambursabile in valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani si o perioada de gratie de 6 luni, destinat realizarii obiectivului de investitie Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"</b>.</p> <p>Achizitie publica de servicii de acordare finantare rambursabila in valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani si o perioada de gratie de 6 luni, destinat realizarii investitiilor publice de interes local, respectiv – <b>“Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"</b>.</p> <p>Contractul trateaza masurile care sunt necesare pentru realizarea obiectivului mai sus mentionat.</p> <p>Din punct de vedere al constrangerilor nu exista mentiuni speciale, Autoritatea Contractanta, are alocate resursele necesare desfasurarii procesului de achizitie a serviciilor, pentru anul 2021.</p>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b>		
da <input type="checkbox"/> nu X		
<b>II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)</b>		da <input type="checkbox"/> nu X
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>		da <input type="checkbox"/> nu X

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Estimarea valorii contractului mai sus mentionat s-a realizat luandu-se in calcul rata de dobanda, indicele de referinta ROBOR si comisioanele aferente, in conformitate cu **Art. 23 din Legea 98/2016** privind Achizitiile publice **“În cazul contractelor de achiziție publică de servicii având ca obiect servicii bancare sau alte servicii financiare, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite, dobânzilor și a oricăror altor forme de remunerare aferente**

*serviciilor respective.”*

In baza referatului de necesitate, aprobat si inregistrat, s-a estimat ca valoarea dobanzilor, a comisiunelor rezultate, a onorariilor si a tuturor formelor de remunerare aferente serviciilor este de **755.485,58 lei inclusiv TVA lei** reprezentand valoarea totala cumulata a acestora, pe o perioada de 120 de luni, si cuprinde:

- valoarea totala a dobanzii lunare reprezentand **6.35%** din valoarea finantarii, este de **514.111,62 lei inclusiv TVA**, la data intocmirii ofertei.

- valoarea totala a comisionului lunar reprezentand **0,08%** din valoarea finantarii, este de **77.723,96 lei inclusiv TVA**, la data intocmirii ofertei.

- valoarea comisionului de analiza reprezentand **0.5%** din valoarea finantarii, dar fara a depasi valoarea de maxim **3.000,00 lei inclusiv TVA**.

- valoarea comisionului de plata anticipata reprezentand **1%** din valoarea finantarii, este de **153.000,00 lei inclusiv TVA**.

- valoarea comisionului de neutilizare reprezentand **0.5%** din valoarea finantarii, este de **7.650,00 lei inclusiv TVA**.

Avand in vedere **Dispozitia nr. 137 din 12.07.2021** pentru aprobarea Normelor procedurale interne de contractare a unei finantari rambursabile, propunem ca procedura de atribuire aplicata sa fie Procedura proprie, conform Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE".

Facem mentiunea că aceasta achizitie este cuprinsa în Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021, pozitia 3.

Contravaloarea pentru prestarea serviciilor mai sus mentionate, pentru anul 2021, va fi platita din Bugetul Local al anului 2021, de la capitolul bugetar 67.05.03 Servicii recreative si sportive.

**II.2.2) Optiuni** (*dupa caz*)    da  nu

**Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Daca da**, descrierea acestor optiuni:

*Daca se cunoaste*, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*):  sau interval: intre  si

*Daca se cunoaste*, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

**II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti** (*dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni*)

### **II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

a) Durata in luni: 120 luni, dintre care 6 luni perioada de gratie

### **II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**



II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 7.554,85 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 și 46 din H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO82TREZ2015006XXX000185 deschis la TREZORERIA CALARASI . Documentul de plată va fi depusă împreună cu oferta, până la data limită de depunere a oferelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare va fi depusă împreună cu oferta, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a oferelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

##### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul Local

##### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 5 alin. 1 din Legea nr. 100/2016

##### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) da nu

- Normele procedurale interne pentru atribuirea contractului având ca obiect Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile pentru realizarea obiectivului de investiție - Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE"
- Prevederile art. 29 alin. (1) lit.a din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile art.1 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;

#### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

##### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:* (inclusiv eventualii terți și subcontractanți).

Documentele justificative vor fi prezentate la ora și data limita de depunere a ofertelor.

Aceste documente vor/pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

2. **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și vor prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese, la ora și data limita de depunere a ofertelor.**

**Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:**

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	FUNCȚIA
1.	Aurel Vasile	Primar
2.	Marius Chiriac	Viceprimar
3.	Nelu Radu	Secretar general al comunei
4.	Lucica Lutan	Sef birou financiar Contabil
5.	Radu Nina	Referent achizitii publice
6.	Nicolae Panaitescu	CONSILIER
7.	Petre Alexandru	CONSILIER
8.	Sevastian Pacionea	CONSILIER
9.	Mihai Stan	CONSILIER
10.	Costel Lolot	CONSILIER
11.	Cristian Cristea	CONSILIER
12.	Ovidiu Cucu	CONSILIER
13.	Tudor Nitu	CONSILIER
14.	Marin-Ionut Tanase	CONSILIER
15.	Nicusor Radu	CONSILIER
16.	Sorin-Gabriel Manea	CONSILIER
17.	Alexandru Dinca	CONSILIER
18.	Ciuca Marcela	CONSILIER SUPERIOR
19.	Ionelia Anghel	CONSILIER DEBUTANT
20.	Neacsu Gigi-Valentin	INSPECTOR ASISTENT
PERSONE CU ROL DE REPREZENTARE PRIVIND SERVICIILE AUXILIARE, IMPLICATAE IN DERULAREA PROCEDURII DE ACHIZITIE		
1.	IVAN MARIUS CRISTIAN	S.C. GREGORY BUSINESS SERV S.R.L. -

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat) la momentul prezentarii acestora sau alte documente edificatoare, in original/copie legalizata sau copie conforma cu originalul semnate si stampilate de reprezentantul legal al ofertantului, in conformitate cu legislatia din tara rezidenta.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, privind lipsa datoriilor restante cu plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local si bugetul de stat) la momentul prezentarii acestora sau alte documente edificatoare, in original/copie legalizata sau copie cf. cu originalul semnate si stampilate de reprezentantul legal al ofertantului, in conformitate cu legislatia din tara rezidenta

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, poate face obiectul unei solicitari de clarificare.

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:* (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători).

1. Documentele justificative, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la ora si data limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

2. Autorizație de funcționare emisă de către Banca Națională a României în conformitate cu prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 99 din 6 decembrie 2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului / autorizația acordată de autoritatea competentă din statul membru de origine, urmează să fie prezentată, la ora si data limita de depunere a ofertelor.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

**Experiența similară**

**Ofertantul trebuie să demonstreze ca:**

- a prestat servicii similare în ultimii 3 ani la nivelul unuia sau la nivelul a cel mult 3 contracte.
- in valoare de minim 1.530.000,00 lei inclusiv

Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la ora si data limita de depunere a ofertelor.

Documentele justificative care probeaza

TVA.	îndeplinirea cerinței: - cel puțin un certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate ori de către clientul beneficiar (recomandări, documente constatatoare referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractului sau echivalente), din care să reiasă îndeplinirea corespunzătoare a contractului.
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b> Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Procedură simplificată <input checked="" type="checkbox"/> X O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

##### CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

<i>„pretul cel mai scăzut”</i>	
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>
<b>1. Pretul ofertei</b>	<b>100%</b>
În temeiul Normelor interne cât și a Legii 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a alege ca și criteriu de atribuire „pretul cel mai scăzut”, pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect “Servicii de contractare a unei finanțări rambursabile în valoare de 1.530.000,00 cu o maturitate de 10 ani și o perioadă de grație de 6 luni, destinat realizării obiectivului de investiție - Construire "CENTRU MULTIFUNCTIONAL/COMPLEX PESCARESC PENTRU EDUCATIE SI RECREERE", deoarece ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta, de către fiecare operator economic, vor fi stabilite foarte clar prin Documentația de atribuire.	



Având în vedere faptul ca serviciile se vor presta după documentația de atribuire întocmită și pusă la dispoziția ofertanților, precum și faptul ca specificațiile tehnice vor fi definite clar la nivelul documentației de atribuire, autoritatea contractantă consideră ca criteriul „Prețul cel mai scăzut” este singurul care îi aduce un real avantaj în atribuirea acestui contract.			
( <input checked="" type="checkbox"/> )	Intra în licitație electronică / reofertare ( <input checked="" type="checkbox"/> )	Direct proporțional ( <input checked="" type="checkbox"/> )	Invers proporțional
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b>		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Dacă da</b> , informații suplimentare despre licitația electronică ( <i>dupa caz</i> )			
<b>IV.2.3. ”Numele participanților deja selectați ( în cazul unui concurs de soluții restrans)”</b>			

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>dupa caz</i>)</b>
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____ - Moneda în care se transmite oferta financiară: LEI
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> durată în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
<b>IV.3.8) Recompense și juriu ( în cazul unui concurs de soluții)</b>
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (<i>dupa caz</i>)</b>
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (<i>dupa caz</i>)</b>

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
---

Oferta tehnica va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă ca, în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse suficiente precum și de experiența necesară pentru a presta serviciile supuse achiziției publice. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că va îndeplini întru totul aceste specificații.

În situația nerespectării în totalitate a specificațiilor menționate în caietul de sarcini, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

De asemenea în propunerea tehnică se va da o Declarație prin care ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro). Instituții competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă, protecția muncii, reglementări privind domeniul mediului și domeniul social sunt: Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, Ministerul Sănătății, Inspectoratul Muncii, Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii. În cazul asociațiilor, declarație pe proprie răspundere privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către fiecare membru al asociației.

Lipsa oricărui document solicitat pentru propunerea tehnică va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele/ofertele depuse la sediul Autorității contractante trebuie semnate și stampilate. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile din caietul de sarcini. Datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va prezenta un angajament ferm în acest sens.

Ofertantii trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului Oferta financiară. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară va conține:

Pretul va fi detaliat pe fiecare componentă (dobândă, comisioane și alte costuri ale finanțării rambursabile) și va fi prezentată modalitatea de calcul a dobânzii și a fiecărui comision în parte. Se va prezenta Graficul de derulare al împrumutului, care va conține, în mod obligatoriu:

- rata împrumutului;
- valoarea dobânzii;
- comisioane: includerea și defalcarea tuturor comisioanelor aferente împrumutului;

- costul total al creditului

Ofertantul va mentiona in propunerea financiara obligatoriu comisioanele in centralizatorul de preturi, urmand ca tipurile de comisioane sa fie mentionate de ofertant cu precizarea cotei procentuale si a cuantumului corespunzator acestora, precum si cu definirea fiecarui comision prezentat si solicitat de ofertant.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a efectua trageri in functie de lucrarile executate pe parcursul a doi ani de la data semnarii contractului de credit de catre ambele parti.

DURATA contractului de achizitie publica de servicii de acordare de credit – finantare rambursabila interna in valoare de 1.530.000 lei este de 10 ani, dupa semnarea contractului de catre ambele parti, cu exceptia cazului de rambursare anticipata a creditului.

Contractarea finantarii rambursabile privind achizitia publica pentru servicii de acordare de credit – finantare rambursabila pe 10 ani in valoare de 1.530.000 lei cu trageri succesive, din care 6 luni perioada de gratie, s-a aprobat prin Hotararea Consiliului Local Jegalia nr. 71 din 26.11.2020 privind aprobarea contractarii unei finantari rambursabile interne.

MONEDA FINANTARII: RON ( atat pentru credit cat si pentru comisioane)

-formularul de oferta;

- Graficul de derulare al împrumutului;

Propunerea financiara se va prezenta in lei, cu si fara TVA si va contine formularul de oferta si Graficul de derulare al împrumutului.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/ durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a continutului acesteia dupa expirarea termenului limita de depunere.

Propunerea financiara va fi prezentata numai la sediul Autoritatii contractante (Adresa: comuna Jegalia, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, judetul Calarasi) si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in invitatia de participare. Valoarea totala a propunerii financiare se sigileaza, reprezentand pretul total fara TVA al contractului de achizitie. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare sigilate se depun in plic sigilat la sediul Autoritatii contractante, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari in vederea prezentarii de catre operatorii economici de documente care contin preturi noi.

Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei. Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate si trebuie sa fie semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau de catre persoana legal imputernicita de catre acesta.

Daca oferta financiara depaseste fondurile alocate pentru procedura de achizitie, oferta depusa pentru atribuirea contractului va fi respinsa ca inacceptabila.

Corectarea Erorilor: Comisia de evaluare va corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, atunci oferta va fi considerata neconforma.

Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza: • Daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, se ia in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator.

Daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se ia in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire operatorii economici au obligatia să depuna

documentatia in plic sigilat la sediul Autoritatii Contractante, conform Normelor interne. Autoritatea Contractanta acceptă numai ofertele depuse in plic sigilat. **Adresa la care se depune oferta este Comuna Jegalia, Soseaua Calarasi - Fetesti, nr. 40, judetul Calarasi.**

Toate documentele vor fi semnate obligatoriu si depuse la sediul Autoritatii Contractante numai de catre operatorii economici înregistrati. In caz contrar oferta va fi declarata inacceptabila potrivit Normelor interne.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare.

Operatorul economic are obligatia sa prezinte dovada constituirii garantiei de participare, cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016.

Oferta, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise la sediul Autoritatii Contractante, semnate, reprezentând documente originale.

Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din H.G. nr.395/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si sa indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

Oferta se transmite impreuna cu: Imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta – si copie a cartii de identitate a imputernicitului (daca este cazul); Garantia de participare; Declaratiile solicitate. Ofertantii au obligatia de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Limba de redactare a ofertei este limba romana. Orice document prezentat in alta limba va fi tradus si este suficienta prezentarea numai a traducerii autorizate.

Toate documentele solicitate si necesare pentru prezentarea ofertei vor fi semnate obligatoriu si depuse în plic, la sediul Autoritatii Contractante. Documentele precizate mai sus, vor fi semnate cu semnatura reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia.

Pretul se sigileaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

**Ofertantul trebuie sa prezinte documentele solicitate, într-un plic închis corespunzator, netransparent, pe care se va specifica adresa autoritatii contractante si mentiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 22.10.2021, ora 11:00” si obiectul achizitiei. Plicul initial, ya contine: un plic cu documentele in original pe care se va specifica”DOCUMENTE ORIGINALE” si un alt plic cu documentele in copie pe care se va specifica”COPIE”.**

**Fiecare set de oferte va fi elaborat într-un exemplar (1 original si 1 copie), in format de hartie redactate in limba romana, marcate in mod clar „Original” si „Copie”. Originalul si copiile vor fi puse în plicuri separate, sigilate, marcând corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv, „COPIE”, aceste fiind introduse in plicul initial.**

Oferta va fi valabila pentru o perioada de cel putin 90 de zile

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea mentionata mai sus sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Modificarea sau retragerea ofertei este posibila pana la data deschiderii ofertei. Ofertantul trebuie sa notifice autoritatii contractante cu privire la modificarea ofertei sale. Pentru retragerea ofertei se va transmite autoritatii contractante o solicitare scrisa.

Plicurile astfel marcate, trebuie sa fie inscriptionate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Aceste plicuri se vor introduce într-un plic exterior (sau colet) închis corespunzator, pe care se va mentiona numai:

- Denumirea Autoritatii Contractante
- Adresa completa



- Denumirea contractului  
 - Mentiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 22.10.2021, ORA 11:00"  
 Plicul exterior va fi însoțit de Garanția pentru participare, Scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul atasat și de Împuternicirea scrisă.  
 Nu se accepta oferte alternative.  
 Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.  
 Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.  
 Orice candidat are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

**Oferta se va transmite împreună cu:**

Prezentă procedura se derulează OFFLINE.

Ofertele se vor depune la adresa mai sus menționată și vor conține:

-dovada constituirii garanției de participare (va fi transmisă cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor) conform prevederilor art. 36 alin. (7) din H.G. 395/2016;

-Împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a semna oferta și copie a cărții de identitate a împuternicitului (dacă este cazul)

- Declarațiile;

-Operatorii economici vor respecta clauzele contractuale. Se va depune model de contract, semnat și stampilat pe fiecare pagină de către ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

-Propunerea tehnică și propunerea financiară

Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice document prezentat în altă limbă va fi tradus și este suficientă prezentarea numai a traducerii autorizate.

**SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____	
Tipul de finanțare:	
Cofinanțare	<input checked="" type="checkbox"/>
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>
Fonduri europene	<input type="checkbox"/> <b>Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)</b>
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>dupa caz</i> )	
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>	

**VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro  
Organismul competent pentru procedurile de mediere

**VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)**

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Se aplica prevederile art.6 coroborate cu prevederile art. 8 din Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:

Cod postal:

Tara: Romania

E-mail:

Telefon:

Adresa  
Internet  
(URL)

Fax:

PRIMAR,

VASILE AUREL

