

A N U N Ţ

U. A. T. COMUNA JEGĂLIA		
Judeţul CĂLĂRAŞI		
INTRARE	Nr.	3740
IESIRE		
Zi	Luna	An 20
03	07	23

PRIMĂRIA COMUNEI JEGĂLIA, JUDEŢUL CĂLĂRAŞI, CUI 3796756, cu sediul în localitatea Jegălia, str. Şoseaua Călăraşi-Feteşti nr. 40, jud. Călăraşi, reprezentată prin VASILE AUREL, în calitate de primar, având în vedere :

Prevederile contractului nr. 357/22.11.2019 încheiat între Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale -Direcţia Generală de pescuit, Autoritatea de Management pentru POPAM în cadrul proiectului Centru multifuncţional/complex pescăresc pentru educaţie şi recreere în comuna Jegălia, judeţul Călăraşi, organizează concurs pentru ocuparea, pe durată determinată, a postului contractual de îngrijitor, în afara organigramei.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc cumulativ condiţiile generale şi specifice enumerate :

Condiţii generale :

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

Condiţii specifice:

- a) nivelul studiilor-studii medii sau profesionale

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor transmite beneficiarului proiectului, Comuna Jegălia, un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) declaraţia pe propria răspundere că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul angajării;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituţia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la literele c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și a căror dosar de candidat este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în prezentul anunț.

Depunerea dosarelor se va face în perioada **05.07.2024- 15.07.2024**, luni – joi între orele 8,30 – 16,00, vineri 8,30 – 13,00, la sediul Primăriei comunei Jegălia, la secretarul comisiei de concurs.

Selecția dosarelor va avea loc la sediul Primăriei comunei Jegălia la data de **16.07.2024, ora 10,00**. Comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs.

Comunicarea rezultatelor ca urmare a selecției dosarelor se face prin mențiunea Admis/Respins la avizierul instituției și pe site-ul instituției în data de 16.07.2024, până la orele 16,00.

Interviul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Jegălia, la data de **23.07.2024, ora 10,00**.

Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin mențiunea Admis/Respins la avizierul instituției și pe site-ul instituției în data de 23.07.2024, până la orele 16,00.

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se va realiza conform planului de interviu, întocmit de comisia de concurs și va fi susținut doar de acei candidați care au fost declarați admiși la selecția dosarelor.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitate de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Punctajul maxim pe care îl poate obține un candidat va fi de 100 de puncte, iar cel minim admisibil va fi de 60 de puncte.

Punctajul la proba interviu va fi calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Alte informații în legătură cu condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare se pot obține la sediul Primăriei comunei Jegălia sau la telefonul 0242342021.

Persoana de contact: secretar comisie dna Minia Filofteia

